

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЦ КНЦ СО РАН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2024/25 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок, утвержденный приказом Минздрава России № 212н), с учетом особенностей начисления баллов за индивидуальные достижения гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, установленных пунктами 6 и 7 приложения № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».

3. ФИЦ КНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2361 от 30.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельства о государственной аккредитации №2621 от 16.06.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается отдельным нормативным локальным актом ФИЦ КНЦ СО РАН.

7. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п. 59 и п.62 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1 к Правилам), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФИЦ КНЦ СО РАН документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные

действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФИЦ КНЦ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФИЦ КНЦ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФИЦ КНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. На официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://ksc.krasn.ru/>) для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя размещаются Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также представляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и на своем информационном стенде, расположенном в НИИ МПС по адресу: ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж, до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 апреля 2024 года:

- настоящие Правила,
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежития(ий).
не позднее 01 июня 2024 года:
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т. 8 (391) 256-81-53) и раздела официального сайта (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Режим работы телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, с 14.00 до 16.00 (понедельник - четверг).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФИЦ КНЦ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующем году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение № 3).

15. Прием документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2024 года и завершается 12 августа 2024 года.

Режим работы приемной комиссии с 10.00 до 17.00 с установленным перерывом с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 3 этаж, кабинет 310.

Режим подачи документов: с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 часов. **12 августа 2024 года документы принимаются до 14.00 часов.**

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес приемной комиссии;

– направляются в электронной форме с помощью электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН (через «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ ФИЦ КНЦ СО РАН НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД») (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>).

– направляются в электронной форме на адрес электронной почты: ninfo@impn.ru.

Для направления в электронной форме оригиналы документов, необходимых для поступления, должны быть преобразованы в электронную форму путем их цветного сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 9 к Правилам).

18. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ФИЦ КНЦ СО РАН **не позднее 12 августа 2024 года, 14.00 местного времени.**

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или сведения о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- номер мобильного телефона (обязательно).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (скан диплома и всех страниц приложения к диплому);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 47 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 3x4;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 59 и 62 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (Приложение № 3 к Правилам) (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Из поступивших в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

27. ФИЦ КНЦ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ КНЦ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение № 2 к Правилам) одним из способов, указанных в п. 16 Правил.

30. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

31. Вступительное испытание проводится с **15.08.2024 по 22.08.2024** в форме тестирования (далее - тестирование) по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 2 корпус, 3 этаж, кабинет №14.

Расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения публикуется в подразделе официального сайта «Дата и время проведения вступительного испытания» (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>).

Для участия во вступительном испытании необходимо подать заявление об учете результатов вступительного испытания с соответствующей пометкой (Приложение № 3 к Правилам).

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 6 к Правилам), подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

34. Тестирование организуется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются (Приложение № 3 к Правилам):

– результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

– результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в дополнительный день для тестирования, при подаче соответствующего заявления и в сроки проведения вступительных испытаний, утвержденных Правилами.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки проведения вступительных испытаний, утвержденных Правилами.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 7 к Правилам).

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и на информационном стенде (ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9	25 баллов

месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	3 балла
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально	20 баллов
- наличие публикаций (статьи, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций (баллы не назначаются, если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпункту «в»)	5 баллов
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП (уровень специалитета) в соответствии с выбранной специальностью	3 балла
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФИЦ КНЦ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – Приложение № 8 к Правилам), представленного в соответствии с п.52 Правил.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и на информационном стенде (ул. Партизана железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж), и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. **День завершения приема конкурсной комиссией документа установленного образца – 22 августа 2024 года**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение № 8 к Порядку) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема (22 августа 2024 года) указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.52 Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Издание приказа (приказов) о зачислении завершается **не позднее 31 августа 2024 года**.

55. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2024 года.

ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение (Приложение № 5 к Правилам).

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта ФИЦ КНЦ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ КНЦ СО РАН.

59. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

60. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

61. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п.59 и 62 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

64. ФИЦ КНЦ СО РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

65. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или

высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

66. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

67. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Председателю Приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН,
А.А. Шпедту

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОРДИНАТУРУ

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

к участию в конкурсе для поступления в **ординатуру**.

Дата рождения « ____ » _____ г. Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____,

(кем выдан)

« ____ » _____ г. (дата выдачи)

Сведения о документе установленного образца:

наименование ВУЗа _____

номер диплома _____

регистрационный № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

присвоена квалификация _____

страна выдачи _____

Сведения о прохождении аккредитации специалиста:

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) № ____ от
____. ____ . ____ г.

Выписка о наличии в ЕГИС данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации
специалистом (при наличии): уникальный номер реестровой записи
№ _____

Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Удостоверение об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Сертификат специалиста (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования _____

Специальность (<u>подчеркнуть</u>)	Условия поступления (отметить ✓)			Приоритетность зачисления (1, 2, 3, 4)		
	в рамках целевой квоты	в рамках контроль ных цифр приема	по договору об оказании платных образовательных услуг	в рамках целевой квоты	в рамках контрольны х цифр приема	по договору об оказании платных образовательных услуг
Акушерство и гинекология						
Аллергология и иммунология						
Анестезиология- реаниматология						
Дерматовенерология						
Кардиология						

Колопроктология					
Неврология					
Оториноларингология					
Педиатрия					
Пластическая хирургия	х	х		х	х
Судебно-медицинская экспертиза					
Стоматология общей практики	х	х		х	х
Стоматология ортопедическая	х	х		х	х
Терапия					
Ультразвуковая диагностика	х	х		х	х
Хирургия					
Эндоскопия					

Наличие индивидуальных достижений (отметить):

Индивидуальные достижения	баллы	отметка о наличии <input checked="" type="checkbox"/>
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению	20	

новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФИЦ КНЦ СО РАН:	не более 20 баллов	
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	3	
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально	20	
- наличие публикаций (статьи, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпункту «в»)	5	
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП (уровень специалитета) в соответствии с выбранной специальностью	3	
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5	

В общежитии (подчеркнуть) нуждаюсь не нуждаюсь

Почтовый адрес (по желанию) _____

E-mail (по желанию) _____

Сотовый телефон _____

Способ возврата оригинала документов _____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документов установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру на 2024/25 учебный год;
- с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема на обучение по программам ординатуры;

_____ Подпись

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ Подпись

Подтверждаю, при поступлении на обучение в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема получение образования по данной специальности осуществляется впервые

_____ Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ Подпись

Даю обязательство предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при непредставлении оригинала документа при подаче заявления)

_____ Подпись

Прилагаю к настоящему заявлению следующие документы:

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Председателю Приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН,
А.А. Шпедту

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИЕМУ В ОРДИНАТУРУ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

отзываю заявление о приеме в ординатуру, поданное мной для участия в конкурсе для поступления в ординатуру, от _____.2024 г.

Из конкурса для поступления в ординатуру выбываю.

Способ возврата мне оригиналов документов _____

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии

Получил документ установленного образца (оригинал)

_____ (Ф.И.О. указанная в дипломе)

номер диплома _____
регистрационный № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
на _____ листах.

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Председателю Приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН,
А.А. Шпедту
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оригиналы документов, поданные мной «___» _____ 20__ г. для
участия в конкурсе для поступления в ординатуру ФИЦ КНЦ СО РАН.

Расписку прилагаю.

Способ возврата оригиналов документов _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат аттестации
1		
2		

Председатель комиссии:
д.с.-х.н.

(подпись) А.А. Шпедт
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

АКТ
ОБ УДАЛЕНИИ СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Поступающий (Ф.И.О.)

Удаляется из-за не соблюдения порядка проведения вступительных испытаний

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/25
учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

ФИО

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности

К заявлению прилагаю

оригинал документа установленного образца

копию документа установленного образца

Сведения о документе установленного образца
(дипломе о высшем медицинском образовании):

наименование вуза _____

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

присвоена квалификация _____

_____ (_____) _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии

получил от доверенного лица

документы доверителя _____,
поступающего в ординатуру(далее указать нужное):

доверенность, выданная поступающим и оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляющая возможность доверенному лицу представлять документы, необходимые для поступления и отзывать указанные документы,

заявление о приеме;

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца (скан диплома и всех страниц приложения к диплому);

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 47 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего размером 3х4;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 58 и 62 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (Приложение № 3 к Правилам) (по желанию поступающего).

документ установленного образца (оригинал)

(Ф.И.О. поступающего, указанная в дипломе)

номер диплома _____
регистрационный № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
на _____ листах.

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.