

ВАКАНСИЯ ID VAC_33243

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 18.04.2018 12:00

окончание приема заявок: 08.05.2018 18:00

дата проведения конкурса: 16.05.2018 16:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук"

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Клиническая медицина

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива Осуществляет координацию деятельности обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН по выполнению научно-практических программ и проектов по медикобиологическому направлению, обеспечивает использование в их деятельности последних достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов и современных методов проведения исследований. Координирует образовательную деятельность по программам подготовки кадров в ординатуре и по дополнительным профессиональным программам медицинского направления.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Постановка задач исследования научному коллективу Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований, проведение комплексных исследований и разработок по медикобиологическому направлению деятельности ФИЦ КНЦ СО РАН и участвует в их осуществлении. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование результатов разработок и внедрение их в практическое здравоохранение.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам

Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов

Выявлять перспективные направления исследований

Обосновывать тематики новых исследований

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования

Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования Контролировать подготовку научных, научно-практических и других отчетов по результатам выполненных работ. Выполнять другие обязанности по поручению директора организации.

РЕГИОН:

Красноярский край

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Красноярск

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор медицинских наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка кадров высшей квалификации

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

25 835 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Семёнова Юлия Владимировна

E-MAIL:

semenova@ksc.krasn.ru

ТЕЛЕФОН:

+7 (391) 2905776

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-организационной работы не менее 10 лет. Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую сведения, в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937. Соискатель в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20-часов.

ВАКАНСИЯ ID VAC_33769

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 18.04.2018 12:00

окончание приема заявок: 08.05.2018 18:00

дата проведения конкурса: 16.05.2018 16:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук"

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива Осуществляет координацию деятельности обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН по выполнению научно-технических программ и проектов по биологическому, лесохозяйственному и сельскохозяйственному направлениям, обеспечивает использование в их деятельности последних достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов и современных методов проведения исследований.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Постановка задач исследования научному коллективу Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований, проведение комплексных исследований и разработок по биологическому, лесохозяйственному и сельскохозяйственному направлениям деятельности ФИЦ КНЦ СО РАН и участвует в их осуществлении. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, высокое качество и высокий научный уровень работ. Отвечает за инновационную деятельность, включая вопросы региональных научно-технических программ и проектов внедрения наукоемких технологий и перспективных материалов. Отвечает за соблюдение в ФИЦ КНЦ СО РАН интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования

Обосновывать тематику новых исследований

Выявлять перспективные направления исследований

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов

Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)

Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия

лучшим мировым аналогам Контролировать подготовку научно-технических и других отчетов по результатам выполненных работ. Организовывать работу экспедиционных исследований и стационаров ФИЦ КНЦ СО РАН. Курировать проведение школ, конференций, участие в выставочной деятельности, работу музеев ФИЦ КНЦ СО РАН. Выполнять другие обязанности по поручению директора организации.

РЕГИОН:

Красноярский край

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Красноярск

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор биологических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка магистров и аспирантов

подготовка кадров высшей квалификации

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

51 671 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Семёнова Юлия Владимировна

E-MAIL:

semenova@ksc.krasn.ru

ТЕЛЕФОН:

+7(391)2905776

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-организационной работы не менее 10 лет, исследования и научные публикации в области инноваций, микологии, защиты леса, лесных культур. Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую сведения, в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937. Соискатель в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов

ВАКАНСИЯ ID VAC_33770

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 18.04.2018 12:00

окончание приема заявок: 08.05.2018 18:00

дата проведения конкурса: 16.05.2018 16:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук"

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Физика и астрономия

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов Организует программно-целевое планирование, подготовку и контроль выполнения планов научно-исследовательских работ, подготовку отчетов о научной и научно-организационной деятельности ФИЦ КНЦ СО РАН.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами Организует составление и сдачу сводных научных (научно-технических) отчетов в установленном порядке.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования

Обосновывать тематику новых исследований

Выявлять перспективные направления исследований

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

Руководить магистерскими диссертационными работами

Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам

Информировать сотрудников научной организации о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций

Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний

Координировать международное сотрудничество ФИЦ КНЦ СО РАН, работы по международным программам, грантам, договорам, по организации и учету внешнеэкономических сделок.

Отвечать за организацию документооборота в ФИЦ КНЦ СО РАН. Выполнять другие обязанности по поручению директора организации.

РЕГИОН:

Красноярский край

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Красноярск

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

кандидат физико-математических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка магистров и аспирантов

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

51 671 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Семёнова Юлия Владимировна

E-MAIL:

semenova@ksc.krasn.ru

ТЕЛЕФОН:

+7(391)2905776

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень кандидата наук, стаж научно-организационной работы не менее 7 лет. Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую сведения, в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937. Соискатель в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов

ВАКАНСИЯ ID VAC_33771

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 18.04.2018 12:00

окончание приема заявок: 08.05.2018 18:00

дата проведения конкурса: 16.05.2018 16:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук"

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Химические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива Осуществляет координацию деятельности обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН по выполнению научно-технических программ и проектов по химико-технологическому, химико-металлургическому, физико-техническому и математическому направлениям, обеспечивает использование в их деятельности последних достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов и современных методов проведения исследований. Осуществляет координацию и общее руководство образовательной деятельностью по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам магистратуры и по дополнительным профессиональным программам (за исключением программ медицинского направления).

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Постановка задач исследования научному коллективу Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований, проведение комплексных исследований и разработок по химико-технологическому, химико-металлургическому, физико-техническому и математическому направлениям деятельности ФИЦ КНЦ СО РАН и участвует в их осуществлении. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, высокое качество и высокий научный уровень работ.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования

Обосновывать тематику новых исследований

Выявлять перспективные направления исследований

Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов

Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)

Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия

лучшим мировым аналогам Курировать работу с научной молодежью. Контролировать

подготовку научно-технических и других отчетов по результатам выполненных работ.

Выполнять другие обязанности по поручению директора организации.

РЕГИОН:

Красноярский край

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Красноярск

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации
охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:
доктор химических наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:
ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:
51 671 руб.
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:
0 руб.
ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:
0 руб.
УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:
высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:
ПРОЕЗД:
ОТДЫХ:
ежегодный основной отпуск
ежегодный дополнительный отпуск
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:
обязательное медицинское страхование
СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:
ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Семёнова Юлия Владимировна

E-MAIL:

semenova@ksc.krasn.ru

ТЕЛЕФОН:

+7(391)2905776

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-организационной работы не менее 10 лет. Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую сведения, в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937. Соискатель в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов