

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



В.Ф. Шабанов
2016г.

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – оформления портфолио аспиранта, ординатора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры), программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программ ординатуры) в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 201 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре, аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры и ординатуры осуществляется путем формирования портфолио аспиранта/ординатора (далее – портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего врача, преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, качества освоения компетенций.

1.5. Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения обучающихся в процессе его

обучения в ординатуре или аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности).

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе обучения.

1.6. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Для научного руководителя аспиранта портфолио позволяет:

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.8. Информация, содержащаяся в портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью формирования портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта, руководителем ординатуры.

2.2. В состав портфолио входят:

- персональные данные;
- автобиография;
- сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте до поступления в аспирантуру (для аспирантов);
- сведения о результатах освоения программы аспирантуры или ординатуры;
- сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности;
- результаты педагогической практики (для аспирантов).

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже двух раз в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится у научного руководителя, руководителя ординатуры. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на сайте ФИЦ КНЦ СО РАН.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:
Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.