

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН


В.Ф. Шабанов
«05» 08 2016г.

Одобрено
Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ФИЦ КНЦ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры), реализуемых в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных ФИЦ КНЦ СО РАН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: учебная (учетная) карточка, журнал текущего контроля, индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, отчет о педагогической практике, дневник производственной практики, отчет о производственной практике, зачетная книжка аспиранта, протоколы промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), ведомости промежуточных аттестаций, протоколы промежуточных (зимних-летних) аттестаций аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации, ведомости государственных итоговых аттестаций аспирантов.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры, портфолио аспиранта.

3.4. Журнал текущего контроля ведется преподавателями дисциплин (модулей) образовательной программы. В журнале отражаются текущие, промежуточные и итоговые результаты освоения аспирантами учебного плана.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций по итогам освоения дисциплин (модулей) аспирантов отражаются в протоколах промежуточной аттестации, зачетной книжке аспиранта.

- 3.6. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки.
- 3.7. Порядок оформления портфолио регламентируется внутренним локальным актом «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – оформления портфолио аспиранта».
- 3.8. Индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, дневник производственной практики после завершения обучения хранятся у заведующего аспирантурой пять лет.
- 3.9. Зачетная книжка, учебная (учетная) карточка хранятся в личных делах аспирантов.
- 3.10. Протоколы промежуточных аттестаций и протоколы государственной итоговой аттестации аспирантов, хранятся в архиве ФИЦ КНЦ СО РАН 75 лет.
- 3.11. Личные дела аспирантов хранятся в архиве ФИЦ КНЦ СО РАН 75 лет.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.