

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

ПРИКАЗ

29.03.2021

N 18

г. Красноярск

Об утверждении Положения о приемной комиссии для организации приема поступающих в ФИЦ КНЦ СО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

В соответствии с приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», «Правилами приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021-2022 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии для организации приема поступающих в ФИЦ КНЦ СО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в редакции приложения 1 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе Каспарова Э.В.

Врио директора



А.А. Шпедт

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
для организации приема поступающих в ФИЦ КНЦ СО РАН на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о приемной комиссии для организации приема поступающих в ФИЦ КНЦ СО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) устанавливаются полномочия и порядок деятельности приемной Комиссии (далее - Комиссия) создаваемой для организации приема поступающих на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

1.3. Приемная комиссия создается приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН ежегодно и осуществляет работу в течение всего учебного года.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с экзаменационными и апелляционной комиссиями ФИЦ КНЦ СО РАН.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из числа работников Научно-исследовательского института медицинских проблем Севера – обособленного подразделения федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук», имеющих опыт работы с ординаторами.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН и организаций.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.4. Координация работы Комиссии осуществляется председателем, в случае временного отсутствия председателя (болезнь, иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение в ординатуру.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет информирование о приеме на обучение, обеспечивает размещение на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и информационном стенде документов, регламентирующих деятельность ординатуры и прием документов на обучение, а также информацию о ходе приема лиц, поступающих в ординатуру, в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки;

3.2.2. обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ФИЦ КНЦ СО РАН для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в ординатуру;

3.2.3. консультирует поступающих и (или) их законных представителей по вопросам поступления на обучение в ординатуру;

3.2.4. осуществляет прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, ознакомление указанных лиц с обязательными для ознакомления документами организации;

3.2.5. осуществляет прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, проверку документов на соответствие требованиям Правил приема, достоверности указанных сведений и подлинности поданных документов;

3.2.6. формирует личное дело поступающего; в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами;

3.2.7. обеспечивает возвращение документов поступающим в случаях и порядке, установленных правилами приема на обучение;

3.2.8. организует проведение вступительного испытания поступающих в ординатуру в форме тестирования в установленном законодательством Российской Федерации и утвержденными ФИЦ КНЦ СО РАН правилами приема на обучение в ординатуру порядке;

3.2.9. взаимодействует с экзаменационной и апелляционной комиссиями, отделом образования;

3.2.10. формирует списки поступающих по каждому конкурсу по результатам тестирования;

3.2.11. принимает решение о зачислении поступающих в ординатуру;

3.2.12. осуществляет анализ итогов приема граждан на обучение в ординатуру и представляет их Ученому совету ФИЦ КНЦ СО РАН.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В течение года Комиссия проводит консультации по вопросам приема и обучения в ординатуру ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 ч. (время местное) по телефону 256-81-53, e-mail: ninfo@imprn.ru, по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г.

4.2. Часы работы приемной комиссии на период проведения приемной кампании: с понедельника по пятницу с 09.30 до 13.00 ч.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет прием заявлений и документов от поступающих и (или) их законных представителей или доверенных лиц при

предъявлении им оформленной в установленном порядке, доверенности и выдает им расписку о приеме документов.

4.4. Секретарь Комиссии формирует личное дело поступающего, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Комиссию доверенными лицами.

4.5. Секретарь Комиссии курирует совместно с председателями экзаменационных комиссий организацию и проведение вступительных экзаменов.

4.6. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию председателями экзаменационных комиссий, секретарь Комиссии размещает на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и на информационном стенде Комиссии.

4.7. Комиссия на основании результатов вступительных испытаний и в соответствии с утвержденными ФИЦ КНЦ СО РАН правилами приема на обучение по программам ординатуры принимает решение о зачислении лиц, имеющих более высокое количество конкурсных баллов в рамках контрольных цифр приема.

4.8. Комиссия рассматривает отдельно результаты вступительных испытаний лиц, поступающих в ординатуру:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, только в том случае если предоставлены оригиналы документа установленного образца;
- на места в рамках целевой квоты;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, давших согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня установленной даты завершения представления оригинала документа установленного образца.

4.9. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

Разработано:

Начальник отдела образования НИИ МПС,
к.м.н.

А.Н. Латышева

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ КНЦ СО РАН
по научной работе, д.м.н., профессор

Э.В. Каспаров

Ведущий юрисконсульт НИИ МПС

Л.А. Исаченко