ПРОЕКТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЦ КНЦ СО РАН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

**НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом Минздрава России №212н от 11.05.2017, с учетом особенностей начисления баллов за индивидуальные достижения гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 №2269 «О внесении изменений в приложение №16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353».

3. ФИЦ КНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2361 от 30.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельства о государственной аккредитации №2621 от 16.06.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

* документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
* документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
* документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в [пунктах 58](#sub_1063) и 61 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ФИЦ КНЦ СО РАН.

7. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

* раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
* раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
* раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п. 58 и п.61 Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФИЦ КНЦ СО РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ФИЦ КНЦ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФИЦ КНЦ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФИЦ КНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФИЦ КНЦ СО РАН .

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

**II. Информирование о приеме на обучение**

10. На официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (http://ksc.krasn.ru/) для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя размещаются Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, государственная аккредитация, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также представляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и на своем информационном стенде (ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 апреля 2024 года:

* правила приема,
* информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
* условия поступления;
* количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
* программа вступительного испытания;
* информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 9);
* информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
* информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
* информация о наличии общежития(ий).

не позднее 01 июня 2024 года:

* количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
* информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказов о зачислении);
* информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
* расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т. 8 (391) 256-81-53) и раздела официального сайта (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение

Режим работы приемной комиссии с 10.00 до 17.00 с установленным перерывом с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Режим подачи документов: с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 часов. **12 августа 2024 года документы принимаются до 14.00 часов.**

Режим работы телефонной линии по вопросам поступления в ординатуру с 14.00 до 16.00 (понедельник - четверг).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

**III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующем году поступления (Приложение 3).

15. Прием документов, необходимых для поступления, **начинается с 1 июля 2024 года и заканчивается 12 августа 2024 года.**

Прием документов осуществляется в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов одним из способов, указанных в п. 16 Правил.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

* с помощью электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН (через «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ ФИЦ КНЦ СО РАН НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД»).
* в электронной форме (адрес электронной почты: [ninfo@impn.ru](mailto:ninfo@impn.ru)).

17. Указанные документы принимаются, если они поступили **не позднее 12 августа 2024 года, 14.00 местного времени.**

18. В случае приема документов, поступающий включается в список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, раздельно по каждому условию конкурса.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа:

* в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренного Порядком, утвержденным приказом 212н,
* и/или неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению,
* и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом 212н;
* при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
* сведения о документе установленного образца;
* сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или сведения о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
* сведения о сертификате специалиста (при наличии);
* условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
* сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
* почтовый адрес (по желанию поступающего);
* адрес электронной почты (по желанию поступающего);
* номер мобильного телефона (обязательно).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
* с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
* с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
* согласие поступающего на обработку его персональных данных;
* ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
* при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
* обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

* документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
* документ установленного образца (скан диплома и всех страниц приложения к диплому);
* свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
* сертификат специалиста (при наличии);
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
* военный билет (при наличии);
* 4 фотографии поступающего размером 3х4;
* сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан РФ и лиц, указанных в п. 58 и 61 Правил);
* заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (Приложение 3).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902389617);

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N84-ФЗ.

24. Заявление о приеме представляется поступающим в электронной форме, на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Из поступивших в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26. ФИЦ КНЦ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ КНЦ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, ФИЦ КНЦ СО РАН отказывает в приеме документов с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, одним из способов, указанных в п. 16 Правил, подав заявление об отзыве документов (Приложение 2).

29. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

**IV. Вступительное испытание**

30. Вступительное испытание проводится c **15.08.2024 по 22.08.2024** в форме тестирования (далее - тестирование) по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 2 корпус, 3 этаж, кабинет №14.

Расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения публикуется в подразделе официального сайта «Дата и время проведения вступительного испытания» (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>).

Для участия во вступительном испытании необходимо подать заявлении об учете результатов вступительного испытания с соответствующей пометкой (Приложение 3).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 6), подписываемом в день завершения тестирования. **Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.**

33. Тестирование организуется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются (Приложение 3):

* результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
* результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, провидимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в дополнительный день для тестирования, при подаче соответствующего заявления и в сроки проведения вступительных испытаний, утвержденных Правилами. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки проведения вступительных испытаний, утвержденных Правилами.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 7).

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и на информационном стенде (ул. Партизана железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

**V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция направляется следующими способами:

* с помощью электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН (через «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ ФИЦ КНЦ СО РАН НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»).
* в электронной форме (адрес электронной почты: [ninfo@impn.ru](mailto:ninfo@impn.ru)).

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20  баллов |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации | 55  баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20  баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15  баллов |
| - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 100 баллов |
| - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25  баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» | 20  баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20  баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20  баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30  баллов |
| к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию: | не более 20 баллов |
| - наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры | 3  балла |
| - участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально | 20  баллов |
| - наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций | 5  баллов |
| - освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП в соответствии с выбранной специальностью | 3  балла |
| - выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов) | 5  баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

**VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФИЦ КНЦ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

* по убыванию суммы конкурсных баллов;
* при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

* сумма конкурсных баллов;
* количество баллов за тестирование;
* количество баллов за индивидуальные достижения;
* наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – Приложение 8), представленного в соответствии с п.51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/) и на информационном стенде (ул. Партизана железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж), и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливает **день завершения приема документа установленного образца – 22 августа 2024 года,** не позднее которого поступающие представляют:

* для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
* для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 8) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

**В день завершения приема (22 августа 2024 года) указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени**.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.51 Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **не позднее 31 августа 2024 года**.

54. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2024 года. ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение (Приложение 5).

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/) и доступны пользователям официального сайта ФИЦ КНЦ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

**VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

56. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

57. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

58. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

59. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

60. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

61. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

62. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п.58 и 61 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

63. ФИЦ КНЦ СО РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

64. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

66. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Председателю Приемной комиссии

ФИЦ КНЦ СО РАН,

**А.А. Шпедту**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОРДИНАТУРУ**

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

к участию в конкурсе для поступления в **ординатуру.**

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. *(дата выдачи)*

**Сведения о документе установленного образца:**

наименование ВУЗа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер диплома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

присвоена квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страна выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении аккредитации специалиста:**

**Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии** *(при наличии)* №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

**Выписка о наличии в ЕГИС данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалистом** *(при наличии)*:уникальный номер реестровой записи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свидетельство об аккредитации специалиста** *(при наличии)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Удостоверение об окончании ординатуры/интернатуры** *(при наличии)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Сертификат специалиста** *(при наличии)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность  *(подчеркнуть)* | Условия поступления (отметить **√**) | | | Приоритетность зачисления (**1, 2, 3, 4**) | | |
| в рамках целевой квоты | в рамках контрольных цифр приема | по договору об оказании платных образовательных услуг | в рамках целевой квоты | в рамках контрольных цифр приема | по договору об оказании платных образовательных услуг |
| Акушерство и гинекология |  |  |  |  |  |  |
| Аллергология и иммунология |  |  |  |  |  |  |
| Анестезиология-реаниматология |  |  |  |  |  |  |
| Дерматовенерология |  |  |  |  |  |  |
| Кардиология |  |  |  |  |  |  |
| Колопроктология |  |  |  |  |  |  |
| Неврология |  |  |  |  |  |  |
| Оториноларингология |  |  |  |  |  |  |
| Педиатрия |  |  |  |  |  |  |
| Пластическая хирургия | х | х |  | х | х |  |
| Судебно-медицинская экспертиза |  |  |  |  |  |  |
| Стоматология общей практики | х | х |  | х | х |  |
| Стоматология ортопедическая | х | х |  | х | х |  |
| Терапия |  |  |  |  |  |  |
| Ультразвуковая диагностика | х | х |  | х | х |  |
| Хирургия |  |  |  |  |  |  |
| Эндоскопия |  |  |  |  |  |  |

Наличие индивидуальных достижений *(отметить):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальные достижения | баллы | отметка о наличии 🗹 |
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 |  |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации | 55 |  |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 |  |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | | |
| - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 |  |
| - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 100 |  |
| - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 150 |  |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 |  |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» | 20 |  |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 |  |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 |  |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 |  |
| к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию: | не более 20 баллов | |
| - наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры | 3 |  |
| - участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально | 20 |  |
| - наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций | 5 |  |
| - освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП в соответствии с выбранной специальностью | 3 |  |
| - выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов) | 5 |  |

В общежитии *(подчеркнуть)* нуждаюсь не нуждаюсь

Почтовый адрес *(по желанию)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail *(по желанию)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ возврата оригинала документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
* с датой завершения приема документов установленного образца;
* с правилами приема в ординатуру на 2024/25 учебный год;
* с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема на обучение по программам ординатуры;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

Подтверждаю, при поступлении на обучение в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема получение образования по данной специальности осуществляется впервые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

Даю обязательство предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца *(при непредставлении оригинала документа при подаче заявления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

Прилагаю к настоящему заявлению следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста (другие документы, подтверждающие факт прохождения аккредитации);

сертификат специалиста;

СНИЛС;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения;

военный билет (при наличии);

четыре фотографии 3х4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(дата заполнения заявления) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Председателю Приемной комиссии

ФИЦ КНЦ СО РАН,

**А.А. Шпедту**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИЕМУ В ОРДИНАТУРУ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

прошу отозвать заявление о приеме в ординатуру, поданное мной для участия в конкурсе для поступления в ординатуруот \_\_\_.\_\_\_.2024 г.

Из конкурса для поступления в ординатуру выбываю.

Дата Подпись

Приложение 3

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Председателю Приемной комиссии

ФИЦ КНЦ СО РАН,

**А.А. Шпедту**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об учете результатов вступительного испытания**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Выбрать ОДИН из пунктов** | |
|  | **П.1. Результат вступительного испытания в ординатуру, пройденного в текущем году поступления**  Специальность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Название образовательной организации, где будет проводиться вступительное испытание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата испытания (если уже известна): |
|  | **П.2. Результат тестирования (проводимого в рамках вступительных испытаний), пройденного в году, предшествующем году поступления**  Специальность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Название образовательной организации, где проводилось вступительное испытание:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год проведения вступительного испытания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **П.3. Результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующего году поступления:**  Специальность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Название образовательной организации, где проводились вступительные испытания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год проведения вступительного испытания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата подпись*

Приложение 4

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии

Получил от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего)

Документ установленного образца (оригинал) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

*(подпись) Ф.И.О.*

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

*(подпись) Ф.И.О*

Приложение 5

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Председателю Приемной комиссии

ФИЦ КНЦ СО РАН,

**А.А. Шпедту**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оригиналы документов, поданные мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. для участия в конкурсе для поступления в ординатуру ФИЦ КНЦ СО РАН.

Расписку прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр

Сибирского отделения Российской академии наук»

(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество экзаменуемого | Результат аттестации |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  д.с.-х.н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Шпедт |
| Члены комиссии: | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Секретарь комиссии: | *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *(инициалы, фамилия)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение 7

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр

Сибирского отделения Российской академии наук»

(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

АКТ

ОБ УДАЛЕНИИ СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Гражданин (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удаляется из-за не соблюдения порядка проведения вступительных испытаний.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

Председателю приемной комиссии

ФИЦ КНЦ СО РАН

А.А. Шпедту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на зачисление**

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на **места по договорам об оказании платных образовательных услуг** для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю

оригинал документа установленного образца

копию документа установленного образца

**Сведения о документе установленного образца**

**(дипломе о высшем медицинском образовании):**

наименование вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (дата)*

Приложение 8

к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год

**ДОГОВОР №**

**об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

г. Красноярск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.08.2016г. №2361, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице директора Научно-исследовательского института медицинских проблем Севера − обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН (НИИ МПС), Каспарова Эдуарда Вильямовича, действующего на основании доверенности, выданной ФИЦ КНЦ СО РАН от 24.07.2023г., №11-16/91,

|  |  |
| --- | --- |
| и |  |

*(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице |  | |
|  | | , |

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |
|  | |

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и |  | , |

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*

именуемый в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу, а ОБУЧАЮЩИЙСЯ/ЗАКАЗЧИК (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, направление подготовки 31.00.00 Клиническая медицина, специальность 31.08.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , очная форма обучения

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 2 (два) года/5 (пять) лет. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 2 года/5 лет.

1.3. После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, успешной сдачи государственной итоговой аттестации ему выдается диплом об окончании ординатуры.

1.4. Место оказания услуг: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д.3 Г, Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера − обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

2.1.2. Применять к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ также вправе**:

2.3.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.4.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема, в качестве ординатора;

2.4.2. Довести до ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.4.4. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и (или) ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. ЗАКАЗЧИК и (или) ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

2.6.2. Выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ФИЦ КНЦ СО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок**

**их оплаты**

1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00 копеек).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. Оплата производится безналично перечислением на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному Исполнителем счету либо вносится наличными средствами в кассу Исполнителя с выдачей подтверждающих документов об оплате с предоставлением копий платежных документов, подтверждающих оплату (квитанция, платежное поручение, счета, кассовые чеки и др.) по графику:

до 1 сентября 2024 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 февраля 2025 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 сентября 2025 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 февраля 2026 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 сентября 2026 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 февраля 2027 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 сентября 2027 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 февраля 2028 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 сентября 2028 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек));

до 1 февраля 2029 года – 25% от суммы за весь период обучения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 копеек)).

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2020 №1441:

- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение ОБУЧАЮЩИМСЯ по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в ФИЦ КНЦ СО РАН, повлекшего по вине ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ отчисленич как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ по профессиональной образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ОБУЧАЮЩЕМУСЯ убытков.

4.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

**V. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в письменно согласованный сторонами или назначенный установленный Заказчиком в заявлении разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом ИСПОЛНИТЕЛЯ и доводятся до сведения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |  | **Обучающийся** |
| Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» Россия, 660036, г. Красноярск, Академгородок, 50  **ИНН** 2463002263  **КПП** 246301001  **Исполнитель:** Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера − обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (НИИ МПС) |  | фамилия, имя, отчество/  наименование юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) |  | фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) |
| **Место нахождения** |  | **Адрес места жительства/место нахождения** |  | **Адрес места жительства** |
| 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 3Г.  Тел. (391) 228-06-62 факс 228-06-83  E-mail: [impn@impn.ru](mailto:impn@impn.ru) |  |  |  |  |
| ИНН 2463002263  КПП 246545001  ОГРН 1022402133698 |  | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан |  | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан |
| Банковские реквизиты:  Получатель:  ИНН 2463002263 КПП 246545001  УФК по Красноярскому краю  (НИИ МПС л/сч 20196Е32440)  Банк получателя:  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  БИК 010407105  Единый казначейский счет 40102810245370000011  Казначейский счет 03214643000000011900 |  | (банковские реквизиты  (при наличии), телефон) |  | (банковские реквизиты  (при наличии), телефон |
| Директор НИИ МПС  Каспаров Эдуард Вильямович  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| М.П. |  | М.П. |  |  |