

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ СО РАН
от 12.01.2026 № 3-ОБР

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение
в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Положение) при приеме на обучение в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний (тестирования) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.4. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.5. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет 1 год.

2 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических и медицинских работников.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии

2.3. В состав Экзаменационной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в рамках приемной кампании проводит вступительные испытания.

3.2. Председатель Комиссии:

- участвует в подборе квалифицированного состава Комиссии;
- осуществляет руководство и контроль работы членов Комиссии;
- информирует всех экзаменаторов о времени и порядке проведения экзаменов;
- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

4 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работу Экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний определяется Правилами приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026-2027 учебный год (далее – Правила).

4.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Для участия во вступительном испытании необходимо оставить соответствующую пометку в заявлении о приеме.

4.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.6. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.7. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.8. В качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.9. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.5 и 4.6.

4.10. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись

аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.12. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.13. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.14. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.15. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.16. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.