

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ СО РАН
от 12.01.2026 № 2-ОБР

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/27 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2026/27 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Правила).

3. ФИЦ КНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2361 от 30.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельства о государственной аккредитации № 2621 от 16.06.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг возможен на следующие специальности: педиатрия, терапия. Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается в количестве 1 места по каждой специальности для иностранного гражданина, определенного по наибольшей сумме конкурсных баллов (сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения). При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

8. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

- раздельно по организации и по ее филиалам.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение №1 к Правилам), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере

здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФИЦ КНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. ФИЦ КНЦ СО РАН обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://ksc.krasn.ru/>) (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

II. Информирование о приеме на обучение

13. На официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://ksc.krasn.ru/>) для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещаются Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также представляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

- а) не позднее 1 апреля 2026 года:
 - правила приема;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий);

б) не позднее 1 июня 2026 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т. 8 (391) 256-81-53) и раздела официального сайта (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Режим работы телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, с 14.00 до 16.00 (понедельник - четверг).

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФИЦ КНЦ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Сроки приема на обучение:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления:

- а) на места в пределах целевой квоты – 01 июля 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 01 июля 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 01 июля 2026 года.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- а) на места в пределах целевой квоты – 24 июля 2026 года не позднее 13 часов по местному времени;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 24 июля 2026 года не позднее 13 часов по местному времени;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 11 августа 2026 года не позднее 13 часов по местному времени.

Срок завершения вступительных испытаний при поступлении на обучение:

- а) на места в пределах целевой квоты – 31 июля 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 31 июля 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 14 августа 2026 года.

Сроки публикации конкурсных списков поступающих:

- а) на места в пределах целевой квоты – 04 августа 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 04 августа 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 15 августа 2026 года.

Зачисление на обучение:

- а) на места в пределах целевой квоты – 8 августа 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 11 августа 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 21-22 августа 2026 года.

Режим работы приемной комиссии с 10.00 до 17.00 с установленным перерывом с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус.

Режим приема документов, необходимых для поступления: с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 часов.

19. Организация проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления, установленными настоящими правилами.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 5 сентября 2026 года.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации на адрес электронной почты: oro_impn@impn.ru.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение №8, Приложение №3 к Правилам).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по

образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами; представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Принятие решения о возврате документов поступающему осуществляется в течение 7 рабочих дней, но не позднее дня завершения приема документов (при условии, что документы поданы в установленные сроки приема документов).

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов (Приложение № 2 к Правилам) одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с 28.07.2026 по 18.08.2026 по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 2 корпус, 3 этаж, кабинет № 314.

Расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения публикуется в подразделе официального сайта «Дата и время проведения вступительного испытания» (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>).

Для участия во вступительном испытании необходимо оставить соответствующую пометку в заявлении о приеме.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение №5 к Правилам), подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая

возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении (Приложение №6 к Правилам).

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов;
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	- 55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	- 20 баллов;
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	- 15 баллов;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	- 80 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	- 100 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	- 150 баллов;
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	- 20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	- 20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов;
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или	- 200 баллов;

индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
л) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов
- наличие публикаций (статьи, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций (баллы не назначаются, если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпункту «в»)	5 баллов
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5 баллов
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП (уровень специалитета) в соответствии с выбранной специальностью	3 балла
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	3 балла
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ФИЦ КНЦ СО РАН формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление – Приложение №7 к Правилам), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. День завершения приема конкурсной комиссией документа об образовании при поступлении:

- а) 06 августа 2026 года – на места в пределах целевой квоты;
- б) 06 августа 2026 года – на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) 19 августа 2026 года – на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг,

не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление (Приложение №7 к Правилам) с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Правил.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования

наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр (Приложение № 9 к Правилам) поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление

организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление (Приложение № 10 к Правилам) в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю Приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН,
А.А. Шпедту

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОРДИНАТУРУ

Прошу допустить меня

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

к участию в конкурсе для поступления в ординатуру.

Дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

серия _____ № _____, _____ г. (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Гражданство _____

Сведения о документе об образовании

номер диплома _____ дата выдачи _____

наименование ВУЗа _____

присвоена квалификация _____

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования):

Специальность _____ год прохождения _____

Организация, на базе которой проводилась аккредитация _____

СНИЛС _____

Подтверждаю, что вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям

_____ Подпись

Специальность (подчеркнуть)	Условия поступления (отметить ✓)			Приоритетность зачисления (1, 2, 3, 4, 5, 6)		
	в рамках целевой квоты	в рамках контроль ных цифр приема	по договору об оказании платных образователь ных услуг	в рамках целевой квоты	в рамках контрольн ых цифр приема	по договору об оказании платных образователь ных услуг
Акушерство и гинекология						
Аллергология и иммунология						
Анестезиология- реаниматология						
Дерматовенероло гия						
Кардиология						
Колопроктология			х			х
Неврология						
Оториноларингол огия						
Педиатрия						
Пластическая хирургия	х	х		х	х	
Судебно- медицинская экспертиза			х			х
Стоматология общей практики	х	х		х	х	
Стоматология ортопедическая						
Терапия						
Ультразвуковая диагностика						
Хирургия						
Челюстно- лицевая хирургия	х	х		х	х	
Эндоскопия						

Наличие индивидуальных достижений (отметить):

Индивидуальные достижения	баллы	отметка о наличии <input checked="" type="checkbox"/>
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения)	20 баллов	

стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	
л) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов	
- наличие публикаций (статьи, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), вне зависимости от количества публикаций (баллы не назначаются, если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпункту «в»)	5 баллов	
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5 баллов	
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП (уровень специалитета) в соответствии с выбранной специальностью	3 балла	
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	3 балла	

<p>- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально</p>	<p>20 баллов</p>	
---	----------------------	--

Учесть в качестве результатов вступительного испытания

(только для поступающих, завершивших освоение программы высшего образования ранее 2026 года):

Выбрать ОДИН из пунктов	
<p>П.1. Результат вступительного испытания в ординатуру, пройденного в ТЕКУЩЕМ ГОДУ поступления Специальность: _____ Название организации, где будет проводиться вступительное испытание: _____ Дата испытания (если уже известна): _____</p>	<input type="checkbox"/>
<p>П.2. Результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления Специальность: _____ Название организации, где проводилось вступительное испытание: _____ Год прохождения: _____</p>	<input type="checkbox"/>
<p>П.3. Результат тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году предшествующем году поступления: Специальность: _____ Название организации, где проводилось тестирование: _____ Год прохождения: _____</p>	<input type="checkbox"/>

Подтверждаю, что вправе проходить вступительное испытание однократно в одной из организаций, куда поданы документы

_____ Подпись

Подтверждаю, что намерен представить сведения о результатах вступительных испытаний во все организации, в которые подаю документы, необходимые для поступления.

_____ Подпись

В общежитии (подчеркнуть) нуждаюсь не нуждаюсь

Почтовый адрес (по желанию) _____

E-mail (по желанию) _____

Сотовый телефон _____

Способ возврата оригинала документов _____

Ознакомлен(а) (в том числе на официальном сайте: <https://ksc.krasn.ru/>):

- с уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),
- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

_____ Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ Подпись

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

_____ Подпись

Подтверждаю, при поступлении на обучение в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема получение данного уровня образования впервые

_____ Подпись

Не имею неисполненные, в том числе приостановленные, обязательства по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования)

ДА / НЕТ _____ Подпись

Не имею неисполненные, в том числе приостановленные, обязательства по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, или отсутствуют неисполненные обязательства по договорам о целевом обучении

ДА / НЕТ _____ Подпись

Даю обязательство предоставить оригинал документа об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (при непредставлении оригинала документа при подаче заявления о приеме)

_____ Подпись

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

ФИО
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов по приему в ординатуру

Прошу вернуть документы, поданные мной для поступления в ординатуру от
_____.2026 г.

Из конкурса для поступления в ординатуру выбываю.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

РАСПИСКА
в получении документа об образовании

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии получил документ об образовании (оригинал)

_____ (Ф.И.О., указанная в дипломе)

Серия и номер диплома _____

дата выдачи « ____ » _____ г. на _____ листах.

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.

Приложение №4
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

_____ ФИО
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оригинал документа об образовании, поданный мной для участия в конкурсе для поступления в ординатуру ФИЦ КНЦ СО РАН.

Расписку прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято _____ Подпись _____

Приложение №5
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат аттестации
1		
2		

Председатель комиссии:
д.с.-х.н.

(подпись)

А.А. Шпедт
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №6
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

АКТ
об удалении со вступительного экзамена
« _____ » _____ 20__ г.

Поступающий (Ф.И.О.)

Удаляется из-за не соблюдения порядка проведения вступительных испытаний.

Председатель комиссии:
д.с.-х.н.

(подпись)

А.А. Шпедт
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №7
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

_____ ФИО
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры _____ по _____ специальности _____ (ям)

Сведения о документе об образовании:

наименование вуза _____

серия и номер _____ дата выдачи _____ г.

присвоена квалификация _____

_____ (подпись) (_____) (ФИО) _____ (дата)

Приложение №8
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии

получил от _____
документы (далее указать нужное):

1	заявления о приеме;
2	документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
3	документ об образовании (скан диплома и всех страниц приложения к диплому);
–	документ об образовании (оригинал) на ___ л № _____ дата выдачи
4	заявка (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении
5	Документы, подтверждающие прохождение первичной аккредитации (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
6	СНИЛС
7	четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм
8	согласие на зачисление (специальность(и):
9	документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего (при наличии):
а)	документы, подтверждающие назначение в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации)
б)	копия диплома о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием
в)	копия статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий (или ссылка, содержащая сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этой публикации в сети «Интернет»;
г)	копия трудовой книжки
–	сведения о трудовой деятельности с Госуслуг
–	копия трудового договора
–	справка с места работы с указанием доли занимаемой ставки
–	справка с места работы с пометкой о предоставлении/непредоставлении отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
–	копия приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы
–	справка о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах и другое
д)	документы, подтверждающие работу в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в течение не менее 9 месяцев

		в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках
с)		сведения об электронном дипломе, подтверждающем статус дипломанта Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"
ж)		документ, подтверждающий участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
з)		документ, подтверждающий участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов
и)		оригиналы или копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;
к)		копия договора о целевом обучении при поступлении на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета
л)		документы, подтверждающие иные индивидуальные достижения:
–		копия публикаций (статьи, тезисы научных студенческих конференций и т.д.),
–		копии документов, подтверждающих выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест
–		копии документов, подтверждающих освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП (уровень специалитета) в соответствии с выбранной специальностью
–		копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры
–		справка из деканата НИИ МПС об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС (баллы не назначаются: если за данную деятельность были начислены баллы согласно подпунктам «ж» или «з»; и/или если деятельность велась с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества), подтвержденное документально
10.		Иное:

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. (подпись)

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. (подпись)

Приложение №9
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

ФИО
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр*

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на места в рамках контрольных цифр для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности (ям) _____

Обязуюсь представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании

_____ Подпись

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр

_____ Подпись

Сведения о документе об образовании:

наименование вуза _____

серия и номер _____ дата выдачи _____ г.

присвоена квалификация _____

_____ (подпись) (ФИО) _____ (дата)

*При приеме на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений

Приложение №10
к Правилам приема на обучение в ФИЦ КНЦ
СО РАН по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/27 учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

ФИО
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр*

Прошу отозвать согласие на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на места в рамках контрольных цифр для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры, поданное мной «__» _____ 2026г.

Из конкурса для поступления в ординатуру выбываю.

(подпись) (_____) (_____) (ФИО) (дата)

*При приеме на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений