

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН



В.Ф. Шабанов

2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН

протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ординатуры, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), реализуемых в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу ординатуры;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФИЦ КНЦ СО РАН представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений ординаторов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы ординаторов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы ординатуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в ординатуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации ординатора, обучающегося по программам ординатуры проводится в формах и в порядке, установленных ФИЦ КНЦ СО РАН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы ординатуры относятся:

- учебная (учетная) карточка,
- индивидуальный план работы ординатора,
- журнал текущего контроля,
- дневник практики ординатора,
- зачетная книжка ординатора,
- протоколы промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей),
- ведомости промежуточных аттестаций,
- протоколы промежуточных (полугодовых) аттестаций ординаторов,
- протоколы государственной итоговой аттестации,
- ведомости государственной итоговой аттестации.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ ординатуры является электронная база данных обучающихся по программам ординатуры, портфолио ординатора.

3.4. Журнал текущего контроля ведется преподавателями дисциплин (модулей) образовательной программы. В журнале отражаются текущие, промежуточные и итоговые результаты освоения ординаторами учебного плана.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций по итогам освоения дисциплин (модулей) ординаторов отражаются в протоколах промежуточной аттестации, зачетной книжке ординатора, учебной карточке ординатора.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации ординаторов заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки, учебную карточку ординатора.

3.7. Порядок оформления портфолио регламентируется внутренним локальным актом «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – оформления портфолио аспиранта, ординатора».

3.8. Индивидуальный план работы ординатора, дневник практики ординатора после завершения обучения хранятся пять лет.

3.9. Зачетная книжка, учебная (учетная) карточка хранятся в личных делах ординаторов.

3.10. Протоколы промежуточных аттестаций и протоколы государственной итоговой аттестации ординаторов, хранятся в архиве 75 лет.

3.11. Личные дела ординаторов хранятся в архиве 75 лет.

Заместитель директора
По научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тиранен В.А.