

# Периодическая аккредитация специалистов

Аккредитация специалиста – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

Периодическая аккредитация проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности.

**Министерством здравоохранения Российской Федерации издан приказ от 28 октября 2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.11.2022, регистрационный №71224.**

В указанном приказе Министерства здравоохранения установлены особенности проведения периодической аккредитации специалистов в 2023-2028 годах, содержание которых заключается в следующем:

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые предоставляют в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования документы одним из следующих способов:

- с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ссылка на личный кабинет работника <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>);
- почтовым отправлением (в случае, если сведения об аккредитуемом отсутствуют в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников).

При этом лица, имеющие высшее медицинское образование, высшее и среднее фармацевтическое образование, а также лица, имеющие высшее профессиональное (немедицинское) образование и занимающие медицинские должности, представляют документы почтовым отправлением по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д.2/1, стр. 1; а лица, имеющие среднее медицинское образование – по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

Для прохождения периодической аккредитации предоставляются следующие документы (за исключение, когда специалист, подающий документы на периодическую аккредитацию, имеет квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов):

1) в случае использования федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР):

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ - ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

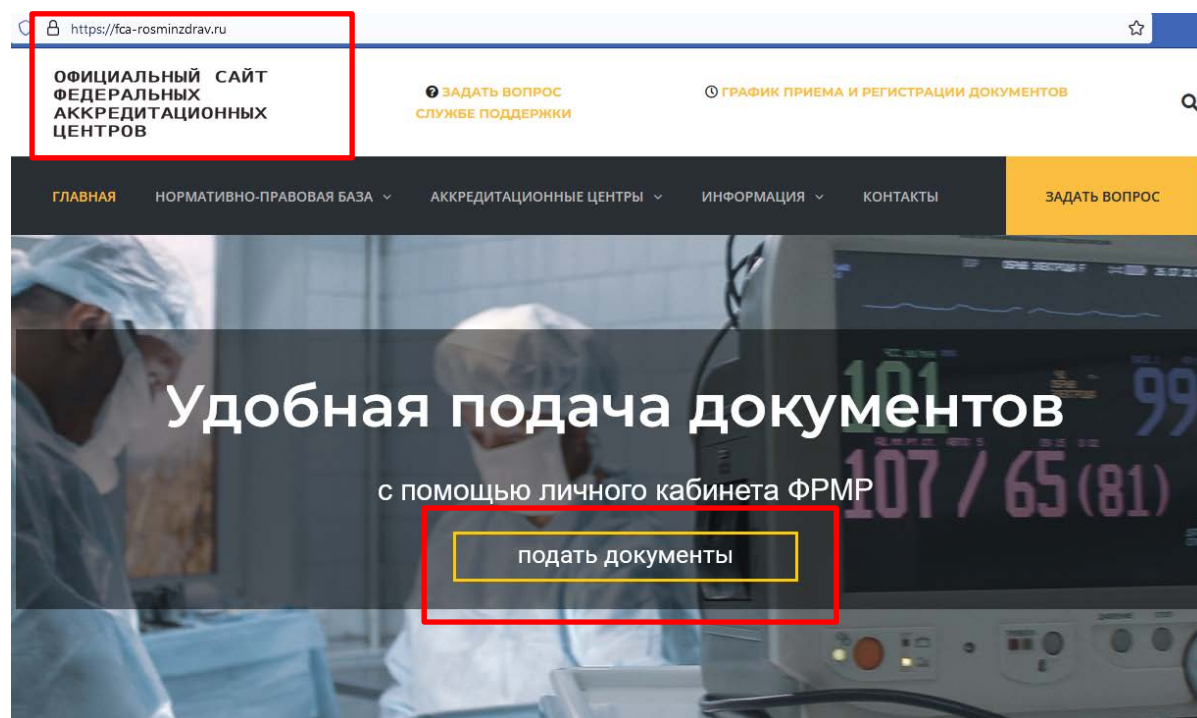
[https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/files/ФРМР\\_Руководство\\_пользователя\\_ЛК\\_медицинского\\_работника\\_21\\_11.docx](https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/files/ФРМР_Руководство_пользователя_ЛК_медицинского_работника_21_11.docx)

### ШАГ 1

1. Открыть ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

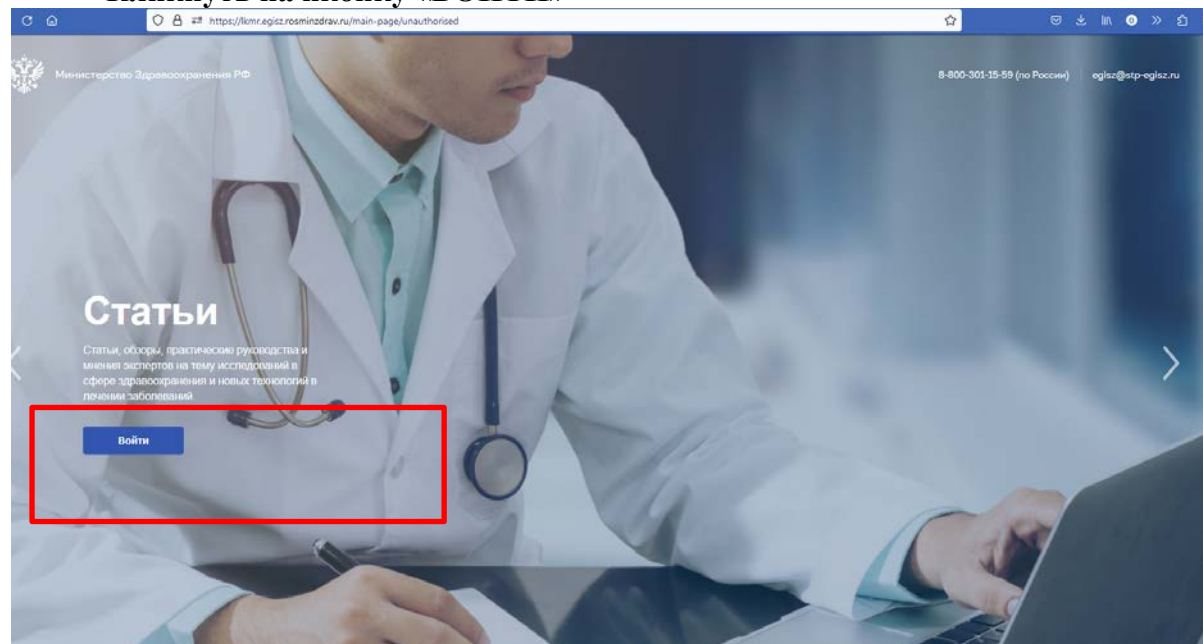
<https://fca-rosminzdrav.ru/>

2. Кликнуть на иконку «ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ»



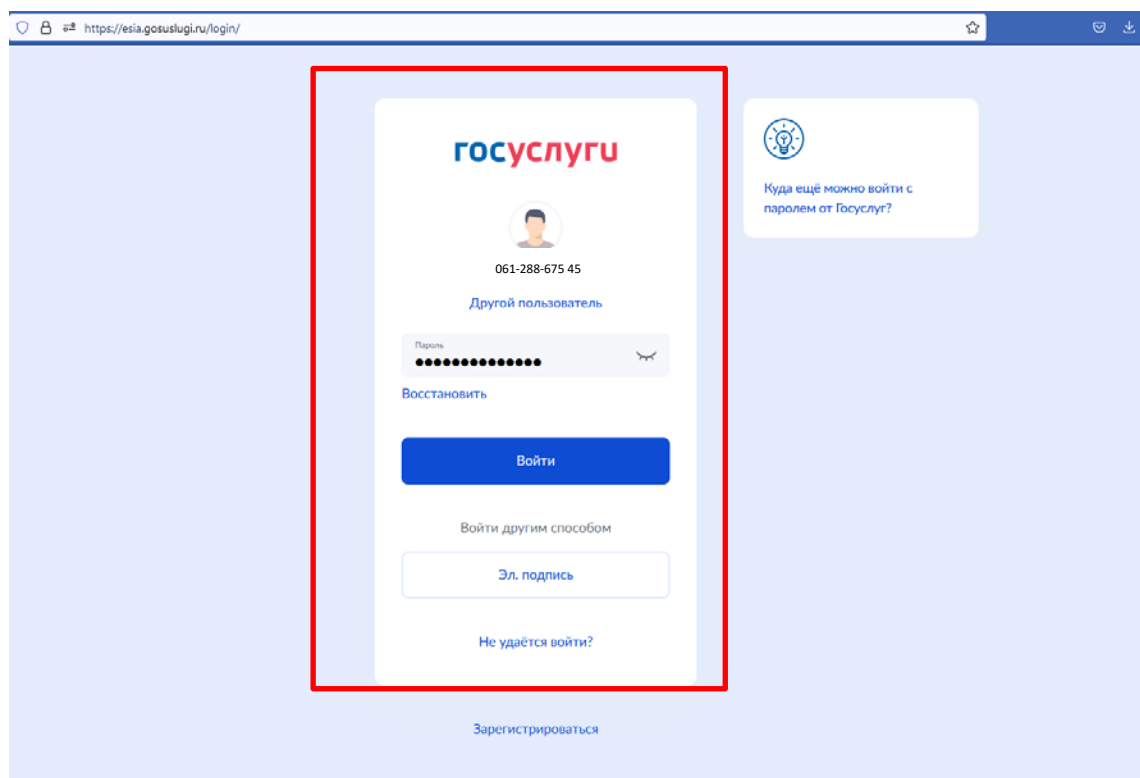
### ШАГ 2

Кликнуть на иконку «ВОЙТИ»



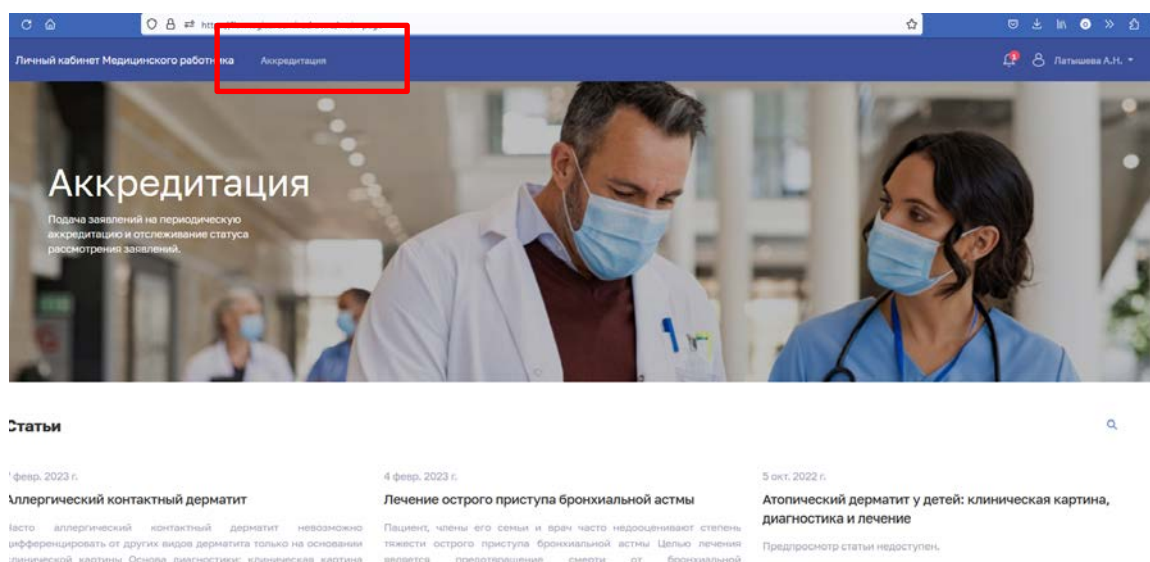
## ШАГ 3

Вход осуществляется с помощью Госуслуг



## ШАГ 4

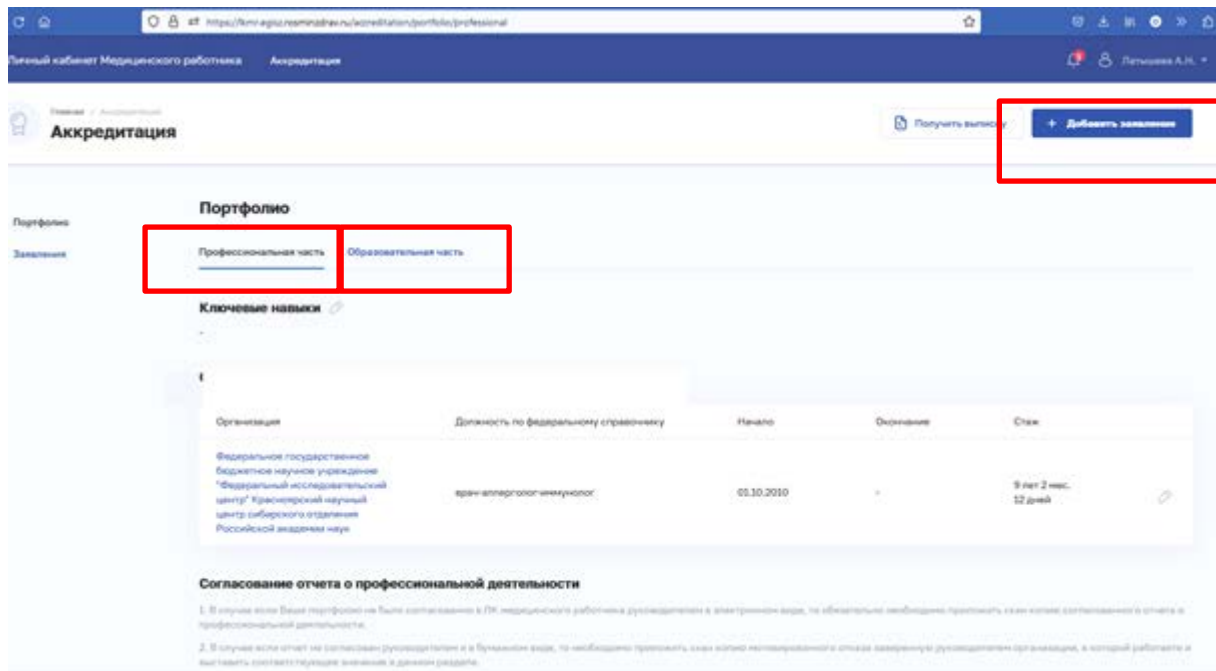
После входа открывается личный кабинет Медицинского работника. Нажать иконку «АККРЕДИТАЦИЯ»



## ШАГ 5

В личном кабинете основные разделы для подачи документов на периодическую аккредитацию:

1. профессиональная часть: портфолио и отчет
2. образовательная часть: диплом ВУЗа, документ об окончании интернатуры/ординатуры, последний сертификат специалиста, последний документ об обучении
3. добавить заявление.



**Необходимо наполнять эти вкладки соответствующими документами последовательно, в вышеуказанном порядке.**

**Ниже перечислены необходимые документы.**

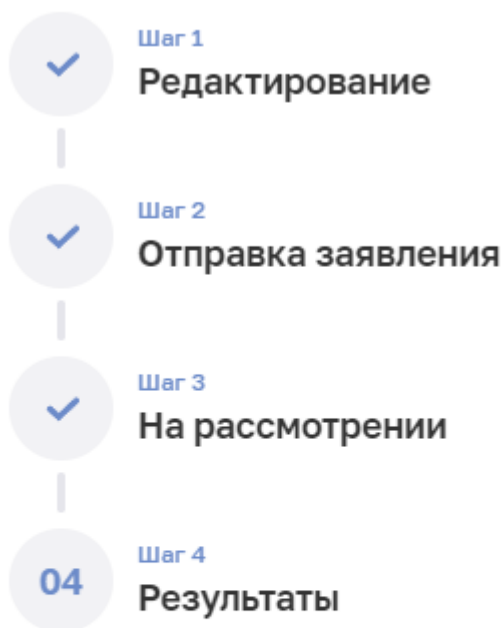
— заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

— страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

— портфолио (п. 103 Положения об аккредитации специалистов) за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности, которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

— копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

**Ждите решения ЦАК**

Уважаемый, Иванов И.И,  
Заявление на аккредитацию  
по специальности «Терапия» от  
18.02.2023 05:45 зарегистрировано в  
ЦАК.

**2) в случае почтового отправления:**

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
- портфолио (п. 103 Положения об аккредитации специалистов) за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);
- копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);
- копии документов об образовании и о квалификации;
- копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);
- копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Портфолио (п. 103 Положения об аккредитации специалистов) включает:

- отчет о профессиональной деятельности\* аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;
- сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и

сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;

— мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае отказа, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем), заверяется печатью указанной организации;

— заключение профессиональной некоммерческой организации в случае, если не может быть сформирована аккредитационная подкомиссия либо возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности (п. 100 Положения об аккредитации специалистов).

**Для прохождения периодической аккредитации лица, имеющие квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов, предоставляют:**

1) в случае использования федерального регистра медицинских и фармацевтических работников:

— заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

— страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

— портфолио (п. 106 Положения об аккредитации специалистов), которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

— копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации);

2) в случае почтового отправления:

— заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

— копия документа, удостоверяющего личность;

— страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

— портфолио (п. 106 Положения об аккредитации специалистов) (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

— копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

— копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

Портфолио лиц, имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующем году подачи документов, включает (п. 106 Положения об аккредитации специалистов):

— сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации.

\*Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную

деятельность, и заверяется печатью указанной организации (в случае почтового отправления) (при наличии) либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является руководителем медицинской или фармацевтической организации, подведомственной федеральному органу государственной власти, согласовывается учредителем данной организации (руководителем организации или уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является руководителем медицинской или фармацевтической организации, подведомственной органу государственной власти субъекта Российской Федерации, либо организации частной формы собственности, либо аккредитуемого, который является индивидуальным предпринимателем, по выбору аккредитуемого согласовывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (уполномоченным им заместителем), либо в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого без приложения мотивированного отказа в его согласовании.

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который находится в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам или отпуске работника, усыновившего ребенка, согласовывается руководителем медицинской или фармацевтической организации (уполномоченным им заместителем), с которой аккредитуемый состоит в трудовых отношениях, либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является педагогическим или научным работником, осуществляющим медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласовывается руководителем образовательной или научной организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, или руководителем медицинской или фармацевтической организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый работает по совместительству, и заверяется печатью указанной организации (при наличии) (в случае почтового отправления).

В случае, если на момент представления документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

Рекомендуемые образцы заявления, портфолио и отчета о профессиональной деятельности приведены в указанном приказе Минздрава России.

После получения федеральным аккредитационным центром представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты федерального аккредитационного центра в срок не более 20 рабочих дней со дня приема документов проверяют их комплектность и достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в документах о квалификации. По результатам проверки документы передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию субъекта Российской Федерации.

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа. При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

В отношении лиц, чьи документы направлены в аккредитационные подкомиссии для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемые председателями аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации – прием документов осуществляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии и в течение трех дней передаются на рассмотрение комиссии.

По результатам оценки портфолио принимаются решения о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Эти результаты отражаются в протоколах заседания соответствующей аккредитационной комиссии, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [«Решения аккредитационных комиссий»](#).