



Положение о факультете подготовки
медицинских кадров
НИИ МПС

ПСП ФПМК – 2023

Страница 1 из 17

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера –
обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН
(НИИ МПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ МПС



Э.В. Каспаров

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете подготовки медицинских кадров

ПСП ФПМК – 23

шифр документа

Красноярск



1 Общие положения

1.1 Факультет подготовки медицинских кадров является специализированным структурным подразделением «Научно-исследовательского института медицинских проблем Севера» (далее – Институт) – обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН и реализует образовательные программы высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) – программы ординатуры и дополнительные профессиональные программы по медицинским направлениям.

Полное наименование: Факультет подготовки медицинских кадров
Сокращенное: ФПМК

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Факультета подготовки медицинских кадров, определяет ее задачи, функции, права и ответственность. Положение о Факультете подготовки медицинских кадров и изменения в него утверждаются директором Института.

1.3 В своей деятельности Факультет подготовки медицинских кадров руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации
- законодательными и нормативными актами Российской Федерации регуливающими образовательную деятельность;
- Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН;
- решениями Учёного совета Института;
- приказами, распоряжениями директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФИЦ КНЦ СО РАН;
- документами, регламентирующими охрану труда, правилами безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями при работе в лаборатории;
- настоящим Положением;
- документами системы менеджмента качества (СМК).

1.4 Факультет подготовки медицинских кадров создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Института в установленном порядке.

1.5 Факультет подготовки медицинских кадров подчиняется директору Института.

1.6 Местонахождение факультета, адрес: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3г. (тел. 8 3912568163).



2 Структура Факультета подготовки медицинских кадров

2.1 Факультет подготовки медицинских кадров возглавляет декан факультета, принимаемый на работу и освобождаемый от должности директором Института.

2.2 Сотрудники ФПМК являются штатными работниками Института или внешними совместителями и осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

2.3 Трудовые договоры с работниками ФПМК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами Института.

2.4 Сотрудники ФПМК принимаются на работу и увольняются директором Института по представлению декана факультета.

2.5 Структура Факультета подготовки медицинских кадров формируется директором Института и определяется исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

2.6 В состав ФПМК входят:

- кафедра ординатуры и дополнительного профессионального образования;
- кафедра симуляционных технологий.

3 Задачи Факультета подготовки медицинских кадров

Основными задачами Факультета подготовки медицинских кадров являются:

3.1 Планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры и дополнительного профессионального образования по медицинским направлениям.

3.2 Реализация мер по повышению эффективности подготовки обучающихся.

3.3 Оказание консультаций и методической помощи обучающимся.

4 Функции Факультета подготовки медицинских кадров

Факультет подготовки медицинских кадров осуществляет:

4.1 Организацию и координацию деятельности кафедр по:



– формированию образовательных программ, рабочих планов дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в образовательные программы ординатуры и дополнительного профессионального образования по медицинским направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

– ведению документации по ведению учебного процесса,
– разработки расписания занятий, аттестаций, консультаций, графиков практической подготовки,

– проведению учебно-методической работы, в том числе составлению учебных планов, календарных учебных графиков, оценочных критериев для текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

4.2 Рассмотрение и согласование на Ученом совете Института образовательных программ по ординатуре и дополнительному профессиональному образованию;

4.3 Организацию проведения итоговых аттестаций.

4.4 Выдачу после успешного освоения образовательных программ и итоговой аттестации документов, соответствующих программе обучения:

– после прохождения ординатуры – диплом об окончании ординатуры;
– после прохождения профессиональной переподготовки – диплом установленного образца;

– после прохождения повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

– после прохождения сертификационного экзамена – сертификат специалиста.

4.5 Подготовку документации на лицензирование и аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и дополнительного профессионального образования по медицинским направлениям.

4.6 Организацию и координацию приема на обучение по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования по медицинским направлениям, проведения вступительных экзаменов совместно с приемной комиссией, подготовки документов о зачислении и отчислении.

4.7 Подготовку договоров на обучение, актов приемки-сдачи выполненных работ, направление запросов на выписку счетов в бухгалтерию.

4.8 Организацию и учет работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (дипломы, справки об обучении и периоде



обучения, входящей и исходящей документации, создаваемой в процессе работы ФПМК).

4.9 Подготовку необходимой документации об образовательной деятельности ФПМК для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.10 Формирование предложений по контрольным цифрам приема в ординатуру, обеспечение согласования и своевременного представления заявок в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

4.11 Ежегодную отчетность в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации и другие ведомства, согласно полученным запросам;

4.12 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.13 Контроль, за соблюдением необходимых условий труда и обучения, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.14 Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

5 Права Факультета подготовки медицинских кадров

5.1 ФПМК обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных директором Института.

5.2 Запрашивать и получать от подразделений Института и ФИЦ КНЦ СО РАН документы, необходимые для выполнения функций ФПМК.

5.3 Выносить на рассмотрение директора и Ученого совета Института предложения по улучшению организационной деятельности ФПМК.

5.4 Своевременно вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность ФПМК.

5.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ФПМК.

6 Взаимоотношения (служебные связи) Факультета подготовки медицинских кадров с другими подразделениями Института и ФИЦ КНЦ СО РАН

Взаимодействие Факультета подготовки медицинских кадров с другими структурными подразделениями Института и ФИЦ КНЦ СО РАН определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.



Для выполнения своих функций Факультет подготовки медицинских кадров взаимодействует:

6.1 факультетом подготовки кадров ФИЦ КНЦ СО РАН по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки обучающихся;

6.2 технической группой Института – по содержанию и ремонту оборудования ФПМК,

6.3 специалистом охраны труда – по вопросам обеспечения безопасных условий труда,

6.4 планово-экономической группой и бухгалтерией Института – по вопросам планирования и финансирования деятельности ФПМК и стипендиального обеспечения обучающихся.

6.5 группой кадров Института – по вопросам заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками ФПМК, регулирования труда работников, предоставления отпусков, соблюдения дисциплины труда, предоставления справок, иных кадровых документов.

6.6 юридической группой Института – по вопросам, связанным с подготовкой правовой документации, правовой экспертизой проектов договоров, соглашений, положений и других документов, по консультированию по применению норм законодательства.

6.7 библиотекой ФИЦ КНЦ СО РАН – по вопросам обеспечения научного и учебного процесса печатными изданиями, электронно-библиотечной системой и электронной информационно-образовательной средой.

6.8 административно-хозяйственной службой Института – по вопросам материального обеспечения деятельности ФПМК.

7 Ответственность Факультета подготовки медицинских кадров

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ФПМК задач и функций несет декан факультета.

7.2 Степень ответственности других работников ФПМК устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Декан ФПМК и работники несут персональную ответственность за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ФПМК, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.



7.4 Декан факультета и работники несут персональную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по работе или иным путем.

7.5 Декан факультета участвует в исполнении мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на ФПМК.

8 Организация деятельности Факультета подготовки медицинских кадров

8.1 Планирование работ в ФПМК осуществляется деканом факультета по согласованию с директором Института.

8.2 Выполнение работ осуществляется деканом факультета и сотрудниками ФПМК в соответствии с Матрицей ответственности (приложение 1) и взаимозаменяемостью сотрудников ФПМК во время отпусков, командировок и временной нетрудоспособности.

8.3 Закрепление обязанностей за сотрудниками подразделения происходит на основании утвержденной Матрицы ответственности Матрица ответственности подразделения утверждается руководителем подразделения исходя из текущих задач и кадрового состава подразделения.

8.4 С момента утверждения Матрица ответственности является приложением к Положению о структурном подразделении

9 Финансирование деятельности Факультета подготовки медицинских кадров

9.1 Финансирование ФПМК осуществляется преимущественно за счет средств консолидированного бюджета.



Положение о факультете подготовки
медицинских кадров
НИИ МПС

ПСП ФПМК – 2023

Страница 8 из 17

РАЗРАБОТАНО

Декан факультета подготовки
медицинских кадров

А.Н. Латышева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
научной работе

Е.П. Бронникова

Ведущий юрисконсульт

А.М. Вакалюк

Руководитель группы кадров

О.И. Сусарева

Главный экономист

Л.Н. Формугина



Приложение 1
К Положению о ФПМК
Шифр ПСП ФПМК – 2023

Матрица ответственности Факультета подготовки медицинских кадров

Процессы (деятельность)	Декан факультета Латышева А.Н.	Специалист по учебно- методической работе Мягкова Л.А.	Специалист по учебно- методической работе Позднякова Е.А.
	Планирование работы ФПМК	О	У
Формирование отчетов о выполнении показателей ФПМК	О	У	У
Формирование предложений по контрольным цифрам приема в ординатуру, по ДОП	О	И	И
Подготовка приказов о зачислении в ординатуру, по ДОП	О	И	И
Подготовка приказов об отчислении в ординатуру, по ДОП	О	И	И
Подготовка и утверждение РП, ОПОП	О	У	У
Подготовка и утверждение УП, КУГ	О	У	У
Подготовка и утверждение методических указаний к практическим и семинарским занятиям по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования	О	У	У
Подготовка, согласование договоров на прохождение производственных практик обучающихся	О	И	И
Подготовка к прохождению лицензирования и аккредитации новых специальностей медицинской направленности	О	У	У



Положение о факультете подготовки
медицинских кадров
НИИ МПС

ПСП ФПМК – 2023


Страница 10 из 17

Подготовка финансовых документов (договора, акты выполненных работ и т.д.)	О	И	И
Формирование и утверждение договоров с другими организациями	О	И	И
Подготовка материалов к аттестациям (промежуточные, государственные итоговые)	О	У	У
Протоколы, ведомости, бланки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	О	И	И
Подготовка и оформление дипломов, сертификатов, удостоверений и т.д.)	О	И	И
Ведение Журналов успеваемости обучающихся по специальностям	О	И	И
Контроль учебной нагрузки научно-педагогических работников	О	И	И
Подготовка ИУП НПР	О	И	И
Аттестация обучающихся	О	И	И
Разработка должностных инструкций	О	У	У
Разработка положений и других документов	О	У	У
Формирование и хранение номенклатурных дел	О	У	У
Внесение записей в журналы, планы работы и т.д.	О	У	У

Обозначение: О – несет основную ответственность

У – участвует в исполнении

И – информируется

	Положение о факультете подготовки медицинских кадров НИИ МПС	ПСП ФПМК – 2023
		Страница 11 из 17


Приложение 2
К Положению о факультете
подготовки медицинских кадров
Шифр ПСП ФПМК – 2023

Номенклатура дел факультета подготовки медицинских кадров


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по Перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	04.01-01	Приказы, постановления инструкции, методические указания ФАНО, МЗ РФ и РАН, Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (аспирантура)	1	ДЗН Ст.18 б	Копии
2.	04.01-02	Приказы, постановления инструкции, методические указания ФАНО, МЗ РФ и РАН, Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (ординатура)	1	ДЗН Ст.18 б	Копии
3.	04.01-03	Приказы, постановления инструкции, методические указания ФАНО, МЗ РФ и РАН, Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (дополнительное профессиональное образование)	1	ДЗН Ст.18 б	Копии
4.	04.01-04	Приказы, постановления инструкции, методические указания ФИЦ КНЦ СО РАН, директора института, решения Ученого Совета по отделу образования	1	ДЗН Ст.18 б	Копии
5.	04.01-05	Положение об отделе образования, должностные инструкции	1	ДЗН Ст.18 б	Копии
6.	04.01-06	Учебно-методические комплексы (УМК): рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС, методические указания к практическим занятиям, методические указания к семинарским занятиям,	1	ДМН, ЭПК	



		методические указания к лекциям (ординатура),			
7.	04.01-07	Учебно-методические комплексы (УМК): рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС, методические указания к практическим занятиям, методические указания к семинарским занятиям, методические указания к лекциям (аспирантура)	1		
8.	04.01-08	Учебно-методические комплексы (УМК): рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС, методические указания к практическим занятиям, методические указания к семинарским занятиям, методические указания к лекциям (дополнительное профессиональное образование)	1		
9.	04.01-09	Договоры с клиническими и учебными базами, образовательными учреждениями	1	ДЗН Ст.18 б	
10.	04.01-10	Учебные планы, календарные учебные графики (аспирантура)	1	ДМН	
11.	04.01-11	Учебные планы, календарные учебные графики (ординатура)	1	ДМН	
12.	04.01-12	Учебные планы, календарные учебные графики (дополнительное профессиональное образование)	1	ДМН	
13.	04.01-13	Организационно-финансовые документы: прейскуранты цен на платные образовательные услуги, протоколы заседаний комиссии по образовательным услугам, отчеты научно-педагогических работников по УН (учебная нагрузка)	1	5л	
14.	04.01-14	Протоколы, ведомости, бланки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ординатура)	1	5л	

	Положение о факультете подготовки медицинских кадров НИИ МПС	ПСП ФПМК – 2023
		Страница 13 из 17

15.	04.01-15	Протоколы, ведомости, бланки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (дополнительное профессиональное образование)	1	5л	
16.	04.01-16	Протоколы, ведомости, бланки промежуточной аттестации, отчеты (аспирантура)	1	5л	
17.	04.01-17	Приказы о зачислении слушателей по программам ДПО	1	5л	
18.	04.01-18	Приказы об отчислении, о создании аттестационных комиссии по программам дополнительного профессионального образования	1	5л	
19.	04.01-19	Отчеты по программам дополнительного профессионального образования (согласно специальности)	1	5л	
20.	04.01-20	Документы приемной кампании (ординатура)	1	5л	
21.	04.01-20	Документы государственной итоговой аттестации (протоколы, ведомости, бланки, отчеты председателей о работе ГИА) (ординатура)	1	5л	
22.	04.01-22	Документы государственной итоговой аттестации (протоколы, ведомости, бланки, отчеты председателей о работе ГИА) (дополнительное профессиональное образование)	1	5	
23.	04.01-23	Экспертные заключения, Рецензии на ОПОП, ФОС		ДМН	
24.	04.01-24	Книги учета (регистрации) выдачи дипломов, свидетельств, удостоверений	1	5л	
25.	04.01-25	Журнал регистрации путевок на обучение по программам дополнительного профессионального образования	1	5л	
26.	04.01-26	Журнал регистрации выдачи сертификатов	1	5л	
27.	04.01-27	Журнал регистрации выдачи удостоверений	1	5л	
28.	04.01-28	Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной	1	5л	

	Положение о факультете подготовки медицинских кадров НИИ МПС	ПСП ФПМК – 2023
		Страница 14 из 17

		переподготовке			
29.	04.01-29	Журнал регистрации выдачи дипломов об окончании ординатуры	1	5л	
30.	04.01-30	Журнал регистрации договоров об оказании образовательных услуг, сдачи-приемки оказываемых услуг по программам дополнительного профессионального образования		5л	
31.	04.01-31	Журнал регистрации договоров об оказании образовательных услуг, сдачи-приемки оказываемых услуг (ординатура)	1	5л	
32.	04.01-32	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	1	3г	
33.	04.01-33	Переписка с МЗ РФ, ВУЗами, НИИ, ведомственными учреждениями по вопросам образовательной деятельности Материалы для сайта	1	ДЗН	
34.	04.01-34	Кадровое обеспечение программ ординатуры и учебные нагрузки	1	ДМН	
35.	04.01-35	Индивидуальные учебно-тематические планы научно-педагогических работников	1	ДМН	
36.	04.01-36	Журнал учета учебного оборудования, материальных ценностей	1	5л	
37.	04.01-37	Материалы к годовому плану, отчету (стат. показатели)	1	3г	
38.	04.01-38	Журнал инструктажа по ТБ	1	3г	
39.	04.01-39	Журнал инструктажа по ПБ	1	3г	

Обозначение:

ДМН – до минования надобности


ДЗН – до замены новыми

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия



Лист рассылки
Положения о Факультете подготовки медицинских кадров

Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
зам. дир.	Дропкино, О.В.	03.10.2023	
дир. гр. и.	Суарев, Д.И.	03.10.2023	
вед. ур-какс.	Валашкова, А.И.	03.10.2023	
и. о. зам. дир.	Фромушина, А.Н.	03.10.2023	

Подпись лица,
ответственного за рассылку 



**Лист ознакомления с
Положением о Факультете подготовки медицинских кадров**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
Декан	Лоскутова А.М.	05.10.2023	
Секретарь	Мельникова Н.А.	05.10.2023	
Секретарь	Журменко В.А.	05.10.2023	



Положение о факультете подготовки
 медицинских кадров
 НИИ МПС

ПСП ФПМК – 2023

Страница 17 из 17

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись