

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН


В.Ф. Шабанов

«05» 08 2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения и определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. №1000, Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования – ординатуры, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственная итоговая) аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в ординатуре, регулируется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФИЦ КНЦ СО РАН».

1.4. Этапы контроля:

- текущий контроль успеваемости.
- промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе результатов прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, устанавливаемых ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – испытания);
- промежуточная (полугодовая) аттестация ординаторов;
- государственная итоговая аттестация.

1.5. Промежуточная (полугодовая) аттестация ординаторов проводится не менее 2-х раз в год: в конце первого полугодия обучения и второго полугодия обучения.

1.6. Требования Положения являются обязательными для всех работников ФИЦ КНЦ СО РАН, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет цель обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения каждой дисциплины (модуля) и прохождения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование).

2.3. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий). Текущий контроль по дисциплинам осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины (модули).

2.4. Оценка успеваемости в процессе текущего контроля успеваемости выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в балльно-рейтинговой системе. Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость ординатора, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.5. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса, в том числе:

- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой ординатуры, согласно индивидуального плана обучающегося; посещаемость; самостоятельную работу; исследовательскую работу и т.д.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале текущего контроля.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются ординаторы, в полном объеме освоившие дисциплину (модуль), предусмотренный учебным планом.

3.2. При наличии более 50% пропусков занятий по дисциплине (модулю) (лекций, семинаров, практических занятий) при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

3.3. Ординатор, имеющий задолженность должен ее ликвидировать в срок не более одного месяца, после окончания дисциплины (модуля).

3.4. Ординатор допускается к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине после ликвидации задолженности.

3.5. Форма ликвидации задолженности определяется преподавателем дисциплины.

3.6. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки задолженности по дисциплинам (модулю), отчисляются из ординатуры ФИЦ КНЦ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации отражаются в дневнике ординатора.

3.9. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок.

3.10. Критерии оценок:

Отлично выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе ФИЦ КНЦ СО РАН.

Хорошо выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

Удовлетворительно выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.

Неудовлетворительно выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПОЛУГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

4.1. К промежуточной (полугодовой) аттестации допускаются ординаторы, прошедшие все промежуточные аттестации предусмотренные учебным планом и выполнившие программу данного полугодия.

4.2. Промежуточная (полугодовая) аттестация проводится для решения вопросов:

- назначения ординатору государственной стипендии;
- перевода ординатора на следующий год обучения;
- перевода ординатора на индивидуальный график обучения;

- предоставление ординатору возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления ординатора, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

4.3. Даты проведения промежуточной (полугодовой) аттестации определяются приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточных аттестаций или не прохождение хотя бы одной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз, в течение следующего полугодия. Сроки устанавливаются по согласованию с директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

4.6. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ординатуры ФИЦ КНЦ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Результаты промежуточной (полугодовой) аттестации оформляются протоколом.

4.8. Результаты промежуточной (полугодовой) аттестации отражаются в дневнике ординатора и в зачетной книжке ординатора.

5. ПРОДЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ОРДИНАТУРЕ

5.1. Ординаторам, не выполнившим индивидуального плана обучения по уважительной причине, на основании письменного заявления обучение в ординатуре продлевается приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

5.2. Конкретные сроки продления обучения ординатуре оформляются приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.