

ВАКАНСИЯ ID VAC_142004

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 25.07.2025 08:00

окончание приема заявок: 16.08.2025 20:00

дата проведения конкурса: 19.08.2025 10:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук"
ДОЛЖНОСТЬ:	Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности): Заведующий отделом «Красноярский региональный центр коллективного пользования» ФИЦ КНЦ СО РАН, кандидат наук
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Химические науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	ИНОЕ Организация и общее руководство выполнением научно-исследовательских работ.
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	ИНОЕ 1. Организация и общее руководство выполнением научно-исследовательских и других работ на оборудовании, находящемся в ведении отдела «КРЦКП», определение методов проведения исследований и путей решения поставленных научных и технических задач. 2. Определение потребностей Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, обеспечение «КРЦКП» этим оборудованием (реализация закупочных процедур), а также организация сохранности оборудования и его материального учета. 3. Обобщение полученных результатов на оборудование «КРЦКП» в виде публикаций, участие в конференциях и семинарах. 4. Организация работы с бухгалтерией ФИЦ КНЦ СО РАН по учету и материальной ответственности особо ценного имущества отдела «КРЦКП». 5. Заполнение различных отчетных форм, относящиеся к направлению деятельности отдела «КРЦКП».
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	ИНОЕ Заведующий отделом КРЦКП: Организует работу сотрудников структурных и обособленных подразделений Центра на оборудовании, находящемся в ведении «КРЦКП», в том числе по исследованиям, по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований, принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. - Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых на оборудовании, находящемся в ведении «КРЦКП». Определяет соисполнителей запланированных работ. - Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. - Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета Центра научные отчеты о работах, выполненных на оборудовании, находящемся в ведении «КРЦКП». - Обеспечивает эффективность работы «КРЦКП», рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. - Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, принимает меры по повышению их квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы «КРЦКП». - Руководит работниками «КРЦКП». Отвечает за соблюдение ими трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. - Организует взаимодействие «КРЦКП» с другими подразделениями Центра. - Организует научное сотрудничество Центра с близкими по тематике подразделениями других организаций. - Обеспечивает эффективную работу подразделения. - Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя.
РЕГИОН:	Красноярский край
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Красноярск Красноярский край

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	кандидат наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	
ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:	Квалификационные требования: высшее образование, ученая степень доктора или кандидата наук, научный стаж не менее 5 лет. Опыт организаторской работы. Наличие научных трудов. Опыт работы: стаж работы не менее 5 лет в отделе «КРЦКП» на различных должностях, опыт работы в качестве «материально-ответственного лица» в отделе «КРЦКП». Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: Наличие научных трудов за

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 46 764 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Козловская Анастасия Николаевна

E-MAIL: nti@ksc.krasn.ru

ТЕЛЕФОН: 290-57-74

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Претенденту необходимо представить на портале вакансий заявку, содержащую сведения в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 05.08.2021 г. № 715, в том числе, сканированную копию подписанного и заверенного списка трудов за последние 5 лет. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. С победителем заключается срочный трудовой договор на период 60 месяцев.

