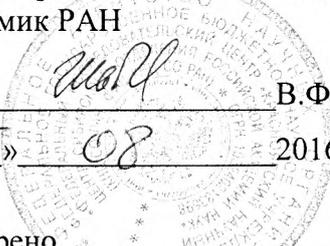


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН


В.Ф. Шабанов

«05» 08 2016г.

Одобрено
Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ СО РАН (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования, Уставом и локальными актами ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором ФИЦ КНЦ СО РАН с одобрения Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть получено в ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Центр) в очной и заочной формах обучения.

2.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.3. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.4. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.5. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы. Учебный год по очной форме обучения в аспирантуре Центра начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом директора Центра.

2.7. После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Центром в соответствии с образовательным стандартом, возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении принимается руководством Центра на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

3.2. Основная образовательная программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения ООП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части).

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 45 зачетных единиц при заочной форме обучения. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте.

3.8. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направленностей подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научные исследования и формируется в соответствии с направленностью ООП.

3.10. Аспиранты проходят подготовку по дисциплинам «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Методика написания диссертации» в объеме не менее 3-х зачетных единиц на базе Центра.

Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплин «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы».

3.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе Центр обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта не позднее 3 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в иных формах;
- организацию проведения практик (педагогической и производственной);
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.12. За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;

- подготовить научно-квалификационную работу;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-квалификационной работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Индивидуальный учебный план.

4.1.1. Обучение в аспирантуре Центра проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ООП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-квалификационной работы аспиранта.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных, вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры.

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФИЦ КНЦ СО РАН.

4.2.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о назначении аспиранту государственной стипендии. Решение о назначении аспиранту государственной стипендии, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом директора Центра.

4.2.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершает освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ СО РАН.

4.2.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об окончании аспирантуры по образцу, утвержденному ФИЦ КНЦ СО РАН, подтверждающий получение высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающий получение высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФИЦ КНЦ СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному ФИЦ КНЦ СО РАН.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФИЦ КНЦ СО РАН:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе аспиранта (личное заявление), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе ФИЦ КНЦ СО РАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФИЦ КНЦ СО РАН, в том числе в случае ликвидации ФИЦ КНЦ СО РАН.

5.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ФИЦ КНЦ СО РАН об отчислении обучающегося.

5.4. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося подразделением аспирантуры аспиранту, отчисленному из ФИЦ КНЦ СО РАН, выдается справка об обучении.

5.6. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в ФИЦ КНЦ СО РАН на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Руководство разработкой и развитием основной образовательной программы по направленности осуществляется руководителем программы.

6.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

6.3. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Ученого Совета ФИЦ КНЦ СО РАН. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

6.4. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить следующий комплект документов:

- ходатайство ФИЦ КНЦ СО РАН с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН;
- список научных трудов за последние пять лет.

6.5. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-квалификационной работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

6.6. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов в ФИЦ КНЦ СО РАН несет заведующий аспирантурой.

При реализации аспирантских программ заведующий аспирантурой должен обеспечить:

- управление ОПОП (составление рабочих учебных планов);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре ФИЦ КНЦ СО РАН до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- составление расписания для аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН и согласование с руководством Института до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей аттестации по дисциплинам ОПОП, сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной

аттестации аспирантов, и выписок из протоколов заседаний ученого совета по вопросам аспирантуры);

- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

6.7. Координация перечисленных выше задач возлагается на одного из заместителей директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством об образовании.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

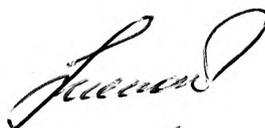
8.1. Права и обязанности аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН.

8.2. Аспирантам выдается удостоверение, подтверждающее статус аспиранта.

8.3. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, выплачивается стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Аспиранты имеют право на бесплатное пользование библиотекой в порядке, установленном ФИЦ КНЦ СО РАН.

Заместитель директора
по научно-организационной работе



Чесноков Н.В.

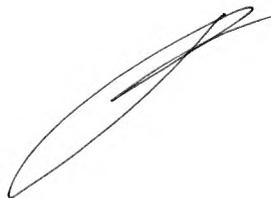
Заведующий аспирантурой



Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Тирранен В.А.