

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр  
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН

академик РАН

В.Ф. Шабанов

2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН

протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ВО) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - ФИЦ КНЦ СО РАН).

1.2. Положение обязательно к применению администрацией ФИЦ КНЦ СО РАН, научно-педагогическим составом, участвующим в реализации образовательных программ, ординаторам (далее-обучающимися).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Устав ФИЦ КНЦ СО РАН;

-иные нормативно-правовые акты, локальные акты.

## 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Учебное занятие по ОПОП ВО проводится в форме контактной работы обучающегося и преподавателя и в форме самостоятельной работы обучающегося.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского, практического типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4. Контактная работа обучающегося с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5. Цель организации контактной работы - обеспечение качества универсальной и профессиональной подготовки выпускников ординатуры по специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов, основных профессиональных образовательных программ- подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям и локальными нормативными актами.

2.7. Максимальный объем программы ординатуры не должен превышать 60 з.е. (2160 академических часов в год), что составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.8. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа для обучающихся по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, но не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом специальности по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и составляет не более 1/3 от общего объема программы ординатуры (без учета подготовки к промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Количество часов, отведенных на

занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одноименной дисциплине (модулю) могут объединяться в учебные потоки.

2.12. В процессе реализации контактной работы в ФИЦ КНЦ СО РАН предусмотрены инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей.

2.13. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (з.е.). Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.16. Отдел образования до начала обучения по основной образовательной программе формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждое полугодие и находится в открытом доступе (размещается на информационных стендах и сайте организации). При внесении изменений в расписании производится обновление расписания в онлайн-режиме с оповещением участников образовательного процесса.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости. Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного систематического оценивания хода освоения обучающимся дисциплин (модулей).

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам (модулям), семинарам, практическим занятиям, производственной (клинической практике) предусмотренным учебным планом, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в т.ч. ответы на семинарах, практических занятиях, лабораторных занятиях, при тестировании; подготовку докладов, рефератов; участие в деловых (ролевых) играх и т.д.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий.

3.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями (кураторами) учебных дисциплин посредством выставления оценок и зачетов.

3.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель (куратор), ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных формах текущего контроля. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах текущего контроля.

Заместитель директора  
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.