

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН



В.Ф. Шабанов

«05 августа» 2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН

протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики, права и обязанности, полномочия и ответственность участников практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование общепрофессиональных (ОПК), универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций. Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности представляет собой одну из форм обучения, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- планирование и проведение экспериментальных исследований;
- развитие кадрового потенциала ФИЦ КНЦ СО РАН, усиление научной и профессиональной компоненты в деятельности научно - педагогических работников в процессе обучения аспирантов;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ.

1.6. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается ФИЦ КНЦ СО РАН самостоятельно и отражается в учебном плане программы аспирантуры.

1.7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ее формы и способы проведения, виды и требования к результатам освоения определяются рабочей программой, разрабатываемой ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.8. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются аспирантом совместно с научным руководителем и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Руководителем и организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научный руководитель аспиранта.

2.2. Базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ФИЦ КНЦ СО РАН. Способ проведения практики: стационарная.

2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дает возможность аспиранту в апробации теоретических наработок, организацию и обсуждение результатов эксперимента в научной сфере.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к научному руководителю и научным сотрудникам ФИЦ КНЦ СО РАН.

3.2. Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

4.1. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Научный руководитель имеет право:

— вносить предложения по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

— отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется научным руководителем.

5.2. План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фиксируется в индивидуальном плане аспиранта (приложение №1).

5.3. По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантом помимо дневника в письменной форме составляется Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 2).

5.4. Оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю специальности определяется с учетом результатов:

1. формирования профессиональных компетенций;

2. формирования общих компетенций.

5.5. Аспирант не может быть аттестован за отчетный период, если:

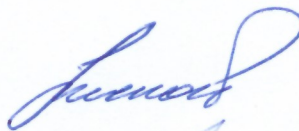
— аспирант не прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;

— аспирант был отстранен от практики;

— его работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии ему назначается повторное прохождение практики.

Заместитель директора
по научно-организационной работе



Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой



Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Тирранен В.А.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА**

Ф. И. О.: _____
 Направление подготовки: _____
 Специальность: _____
 Год обучения: _____
 Сроки прохождения практики: _____
 Руководитель практики: _____
 Место проведения практики: _____

(указать обособленное подразделение, лабораторию)

№ п\п	Этапы практики, виды деятельности	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Организационно-подготовительный этап.		
2.	Основной этап практики.		
3.	Заключительный этап.		
Итого:			

Аспирант _____ / _____ /
 (дата, подпись)

Руководитель практики: _____ / _____ /
 (дата, подпись)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**

Отчет

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Срок проведения практики: _____

Направление: _____

Научная специальность: _____

Аспирант: _____
ФИО

/ _____ /
дата, подпись

Руководитель практики _____
ФИО

/ _____ /
дата, подпись

Красноярск, 20__