

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН

В.Ф. Шабанов В.Ф. Шабанов

05 августа 2016г.

Одобрено
Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики, права и обязанности, полномочия и ответственность участников педагогической практики обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

1.3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности, включающей преподавание специальных дисциплин, организацию учебного процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Целью педагогической практики является формирование компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования.

1.6. Задачи педагогической практики:

— закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;

— формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

— формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных и научных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

1.7. Объем педагогической практики устанавливается ФИЦ КНЦ СО РАН самостоятельно и отражается в учебном плане программы аспирантуры.

1.8. Структура и содержание педагогической практики, ее формы и способы проведения, виды и требования к результатам освоения определяются рабочей программой, разрабатываемой ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.9. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются календарным планом.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Руководителем и организатором педагогической практики является научный руководитель аспиранта или преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы».

2.2. Базой прохождения педагогической практики является ФИЦ КНЦ СО РАН. Способ проведения практики: стационарная.

2.3. Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:

- изучение организации высшего и дополнительного профессионального образования;
- участие в методических семинарах, посещение открытых занятий;
- изучение опыта преподавания у сотрудников подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН в ходе посещения учебных занятий по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору и конференций;

- участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;

- самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);

- разработка и внедрение инновационных образовательных и информационных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение, по предварительному соглашению, занятий, проводимых преподавателями ФИЦ КНЦ СО РАН, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.2. Аспирант в процессе подготовки имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

3.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к своему руководителю практики, научному руководителю и научным работникам подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН.

3.4. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

3.5. Аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

4.1. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Руководитель практики имеет право:

- определять дисциплины и учебные группы для проведения практики;
- вносить предложения по организации педагогической практики;
- отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем педагогической практики.

5.2. План педагогической практики фиксируется в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта (приложение №1).

5.3. По результатам прохождения педагогической практики аспирантом помимо дневника в письменной форме составляется Отчет о педагогической практике (приложение 2). Отчет должен содержать наименование дисциплины, сроки прохождения практики, общий объем часов, название цикла (циклов), в проведении которых участвовал аспирант, даты проведения, темы, вид занятий, образовательные технологии, которые использовал аспирант во время практики, самоанализ одного из проведенных занятий, отзыв преподавателя на одно из занятий, проведенных аспирантом.

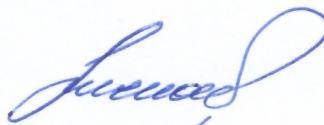
5.3. Отчет о педагогической практике заслушивается во время промежуточной аттестации аспиранта. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол аттестации. В случае если аспирант успешно освоил программу практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике.

5.4. Аспирант не может быть аттестован за отчетный период, если:

- аспирант не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- аспирант был отстранен от практики;
- его работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии ему назначается повторное прохождение практики.

Заместитель директора
по научно-организационной работе



Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой



Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Тирранен В.А.