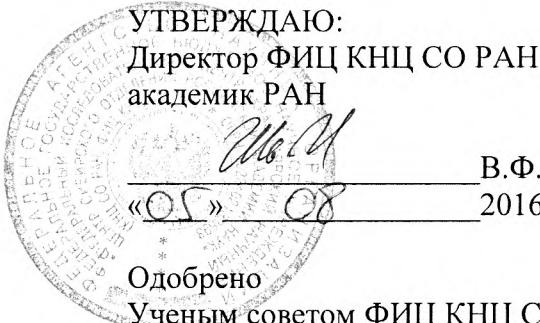


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов и соискателей
ученой степени кандидата наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам и соискателям ученых степеней кандидата наук, (далее - научный руководитель), их права, обязанности, взаимодействие с сотрудниками, ответственными за подготовку аспирантов и соискателей ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.2. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых высшей аттестационной комиссией при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта, соискателя.

1.3. Научное руководство осуществляется по специальностям научных работников, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее 3 статей за последние 5 лет), а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

1.5. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета ФИЦ КНЦ СО РАН.

Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления соискателя ученой степени кандидата наук.
- 2.2. Научный руководитель каждому аспиранту, соискателю утверждается приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН одновременно с его зачислением в аспирантуру.
- 2.3. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю определяется с его согласия и, как правило, не может быть более пяти человек.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

- 3.1. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить следующий комплект документов:
 - ходатайство ФИЦ КНЦ СО РАН с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН;
 - список опубликованных научных трудов за последние пять лет (не менее 3 статей за последние 5 лет в российских и зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования).
- 3.2. Экспертизу представленных документов проводит заместитель директора по научной работе ФИЦ КНЦ СО РАН.
- 3.3. Решение ученого совета по предоставлению права научного руководства кандидату наук принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.4. Решение ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:
 - консультирует аспиранта/соискателя в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской деятельности;
 - рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта/соискателя;
 - направляет работу аспиранта/соискателя в соответствии с выбранной темой;
 - координирует подготовку аспиранта/соискателя для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
 - консультирует аспиранта/соискателя по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы;
 - оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
 - контролирует выполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта/соискателя о проделанной научной и учебной работе.
- 4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течении трех месяцев после зачисления аспиранта/соискателя на первый год обучения консультирует в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта/соискателя, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по выбору литературы.
- 4.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине научный руководитель оказывает аспиранту консультации по сдаче кандидатского экзамена.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете другой научной организации или ВУЗе.
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом/соискателем индивидуального учебного плана на заседаниях ученого совета, межлабораторных заседаниях сотрудников обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН;
- ставить вопросы перед администрацией ФИЦ КНЦ СО РАН о поощрении успешно работающего аспиранта/соискателя над диссертационной работой, выдвижение его на гранты, конкурсы;
- ставить вопросы перед администрацией ФИЦ КНЦ СО РАН о не аттестации аспиранта/соискателя в случае невыполнения им индивидуального учебного плана и потери связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН при утверждении темы диссертационного исследования аспиранта/соискателя, при представлении законченного диссертационного исследования на Ученом совете или межлабораторном заседании сотрудников обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками научных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН в рамках своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями в РФ и за ее пределами по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с кандидатом в аспирантуру; при отсутствии печатных работ - рекомендовать темы реферата; готовить отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом/соискателем составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролировать его о выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов/соискателей, делать заключение о возможности перевода аспиранта/соискателя на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта/соискателя по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- организовывать прохождение аспирантов производственной практики;
- оказывать аспиранту/соискателю помочь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- представлять к отчислению аспирантов/соискателей, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационных комиссий, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов/соискателей.

5.3. Ежегодно отчитываться на Ученом совете ФИЦ КНЦ СО РАН о ходе выполнения диссертационных работ аспирантами и соискателями, закрепленными за научным руководителем.

5.4. Результаты научного руководства учитываются при аттестации на занимаемые научные должности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ/СОИСКАТЕЛЕЙ

6.1. Заместитель директора по научной работе:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений в ФИЦ КНЦ СО РАН;

- координирует назначение научного руководителя аспиранту/соискателю;
- обеспечивает доступ аспирантам и соискателям к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует проведение предварительной экспертизы докторских диссертаций.

6.2. Заведующий аспирантурой:

- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности;
- организует отчеты научных руководителей о достигнутых результатах по темам докторских диссертаций на Ученом совете ФИЦ КНЦ СО РАН;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе ФИЦ КНЦ СО РАН;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по производственной практике;
- организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- организует проведение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Научный руководитель аспиранта/соискателя может быть освобожден от руководства аспирантом/соискателем приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН на основании служебной записи заместителя директора по научной работе в следующих случаях:

- в связи с изменением направленности докторского исследования;
- по рекомендации Ученого совета ФИЦ КНЦ СО РАН;
- в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя с ФИЦ КНЦ СО РАН;
- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта.

7.2. Во всех перечисленных случаях аспиранту/соискателю назначается новый научный руководитель.

8. ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов зачисляемых на бюджетной основе определяется из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

8.2. Учебная нагрузка научных руководителей соискателей определяется из расчета 25 часов в год на одного соискателя.

8.3. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов/соискателей регулируется положением об оплате труда ФИЦ КНЦ СО РАН.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность, новизну докторского исследования, а также за представление аспирантом/соискателем докторского исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобразования и науки РФ, и в срок определенный индивидуальным планом.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Заведующий аспирантурой

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Чесноков Н.В.

Кокорин А.Н.

Тирранен В.А.