

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЦ КНЦ СО РАН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук», по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом Минздрава России №212н от 11.05.2017.

3. ФИЦ КНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2361 от 30.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельства о государственной аккредитации №2621 от 16.06.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 58 и 61 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ФИЦ КНЦ СО РАН.

7. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п. 58 и п.61 Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФИЦ КНЦ СО РАН документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ФИЦ КНЦ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФИЦ КНЦ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФИЦ КНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. На официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://ksc.krasn.ru/>) для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя размещаются Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, государственная аккредитация, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также представляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН и на своем информационном стенде (ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 апреля 2022 года:

- правила приема,
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

не позднее 01 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказов о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т.8(391)256-81-53) и раздела официального сайта (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (Режим работы приемной комиссии с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Режим работы телефонной линии по вопросам поступления в ординатуру с 14.00 до 16.00, понедельник - четверг).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующем году поступления (Приложение 2).

15. Прием документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2022 года и заканчивается 11 августа 2022 года.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 3 этаж, каб. №6 с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 часов; 11 августа 2022 года документы принимаются до 14.00 часов.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования
- в электронной форме (адрес электронной почты: [ninfo@imrn.ru](mailto:ninfo@imrn.ru)).

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 3).

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее 11 августа 2022 года, 14.00 местного времени.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или сведения о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (по желанию поступающего);
- адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные [пунктом 46](#) Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 4x6;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан РФ и лиц, указанных в п. 58 и 61 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. ФИЦ КНЦ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ КНЦ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, одним из способов, указанных в п. 16 Правил, подав заявление об отзыве документов (Приложение 4).

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

#### IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится с **16.08.2022 по 24.08.2022** в форме тестирования (далее - тестирование) по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 2 корпус, 3 этаж, каб. №14, начало в 10.00.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 5), подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

33. Тестирование организуется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются (Приложение 2):

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в дополнительный день для тестирования, при подаче соответствующего заявления. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 6).

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://ksc.krasn.ru/>) и на информационном стенде (ул. Партизана Железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция следующими способами:

- лично поступающим;
- доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (адрес электронной почты: [ninfo@imprn.ru](mailto:ninfo@imprn.ru)).

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) Стипендиат Президента Российской Федерации, стипендиат Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) Документ установленного образца с отличием.	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или Web of Science, автором которой является поступающий, либо указан первым автором или указан наряду с первым автором как внесший равный вклад в опубликованную статью.	20 баллов



г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры:	не более 5 баллов суммарно
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	5 баллов
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС, подтвержденное документально	5 баллов
- наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), в независимости от количества публикаций	3 балла
- участие в работе субординатуры, подтвержденное документально	1 балл
- выступление с докладами на конференциях с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	1 балл

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФИЦ КНЦ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных

баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – Приложение 3), представленного в соответствии с п.51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и на информационном стенде (ул. Партизана железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливает день завершения приема документа установленного образца – **25 августа 2022 года**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 7) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема (25 августа 2022 года) указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.51 Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 31 августа 2022 года.

54. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФИЦ КНЦ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и на информационном стенде (ул. Партизана железняка 3Г, 1 корпус, 2 этаж) и доступны пользователям официального сайта ФИЦ КНЦ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

56. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование

иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

57. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

58. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

59. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

60. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

61. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

62. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п.58 и 61 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

63. ФИЦ КНЦ СО РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

64. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

66. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Разработано:

Начальник  
отдела образования НИИ МПС,  
к.м.н.

А.Н. Латышева

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ КНЦ СО РАН  
по научной работе, д.м.н., профессор

Э.В. Каспаров

Ведущий юрисконсульт НИИ МПС

А.А. Трофимов

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Директору  
ФИЦ КНЦ СО РАН,  
д.с.-х.н. Шпедту А.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

к участию в конкурсе для поступления в **ординатуру**.

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (дата выдачи)

#### Сведения о документе установленного образца:

наименование ВУЗа \_\_\_\_\_

номер диплома \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

присвоена квалификация \_\_\_\_\_

страна выдачи \_\_\_\_\_

#### Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### Удостоверение об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### Сертификат специалиста (при наличии)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Специальность ( <u>подчеркнуть</u> )	Условия поступления (отметить)			Приоритетность зачисления (1, 2, 3, 4)		
	в рамках целевой квоты	в рамках контроль ных цифр приема	по договору об оказании платных образовательных услуг	в рамках целевой квоты	в рамках контрольн ых цифр приема	по договору об оказании платных образовательных услуг
Акушерство и гинекология						
Аллергология и иммунология						
Анестезиология- реаниматология						
Дерматовенерология						
Кардиология						
Колопроктология						
Неврология						
Оториноларингология						
Педиатрия						
Стоматология общей практики						

Стоматология ортопедическая						
Терапия						
Хирургия						
Эндоскопия						

Наличие индивидуальных достижений (*отметить*):

Индивидуальные достижения	Начисляемые баллы	Отметка о наличии <input checked="" type="checkbox"/>
а) Стипендиат Президента Российской Федерации, стипендиат Правительства Российской Федерации ( <i>в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования</i> )	20	
б) Документ установленного образца с отличием.	55	
в) Наличие не менее одной статьи в научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или Web of Science, автором которой является поступающий, либо указан первым автором или указан наряду с первым автором как внесший равный вклад в опубликованную статью.	20	
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству).	15	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы).	100	
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы).	150	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках.	25	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал».	20	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).	20	
з) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры:	не более 5 баллов суммарно	
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	5	
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС, подтвержденное документально	5	
- наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), в независимости от количества публикаций	3	
- участие в работе субординатуры, подтвержденное документально	1	
- выступление с докладами на конференциях с занятием призовых мест (в независимости от количества дипломов)	1	

В общежитии (*подчеркнуть*)                      нуждаюсь                      не нуждаюсь

Почтовый адрес (*по желанию*) \_\_\_\_\_

E-mail (*по желанию*) \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Способ возврата документов \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документов установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру на 2022-2023 учебный год;
- с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема на обучение по программам ординатуры;

\_\_\_\_\_ **Подпись**

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_ **Подпись**

Подтверждаю, при поступлении на обучение в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема получение образования по данной специальности осуществляется впервые

\_\_\_\_\_ **Подпись**

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ **Подпись**

Даю обязательство предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца *(при непредставлении оригинала документа при подаче заявления)*

\_\_\_\_\_ **Подпись**

**Прилагаю к настоящему заявлению следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии;
- сертификат специалиста;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- военный билет (при наличии);
- четыре фотографии 4х6.

\_\_\_\_\_ **Подпись**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата заполнения заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Директору  
ФИЦ КНЦ СО РАН,  
д.с.-х.н. Шпедту А.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания:

	результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
	результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующего году поступления.

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*



Приложение 3  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии НИИ МПС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Получил от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

Следующие документы:

	Документ (ы), удостоверяющий личность, гражданство (копия)
	Документ установленного образца (оригинал, копия)
	Свидетельство об аккредитации специалиста
	Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста
	Сертификат специалиста (при наличии)
	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
	Военный билет (копия, при наличии);
	4 фотографии поступающего
	СНИЛС (копия)

Всего принято: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) Ф.И.О.

Документы принял \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Председателю Приемной комиссии  
ФИЦ КНЦ СО РАН,  
А.А. Шпедту  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть документы, поданные мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для участия в конкурсе для поступления в ординатуру ФИЦ КНЦ СО РАН.  
Расписку прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат аттестации
1		
2		

Председатель комиссии:  
д.с.-х.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Шпедт  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

АКТ

ОБ УДАЛЕНИИ СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Удаляется из-за не соблюдения порядка проведения вступительных испытаний.

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение в ФИЦ  
КНЦ СО РАН по образовательным  
программам высшего образования -  
программам ординатуры на 2022-2023  
учебный год

Председателю приемной комиссии  
ФИЦ КНЦ СО РАН  
А.А. Шпедту

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на зачисление**

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю

оригинал документа установленного образца

копию документа установленного образца

**Сведения о документе установленного образца  
(дипломе о высшем медицинском образовании):**

специальность \_\_\_\_\_

наименование вуза \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

страна выдачи \_\_\_\_\_

присвоена квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)