

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН

В.Ф. Шабанов

2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств (далее – ФОС), предназначенного для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ординатуре) (далее – ОПОП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН).

1.2. ФОС является составной частью нормативно-методической системы оценки качества освоения ОПОП соответствующей специальности высшего образования (ординатура и аспирантура), входит в состав ОПОП, УМК дисциплины.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН;
- Локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующей дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля);
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ФИЦ КНЦ СО РАН.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. ФОС должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

3.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- эффективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для научно-практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестовые задания; примерную тематику рефератов, докладов; ситуационные задачи; портфолио обучающихся, отчеты о практике и научных исследованиях, иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и предусматривающие оценку способности обучающихся к научно-исследовательской работе, их готовности вести поиск решения научных и педагогических задач.

4.2. ФОС промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) или практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) в установленной в учебном плане форме: зачет, экзамен, отчет о практике и др.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.4. ФОС государственной итоговой аттестации предназначен для комплексной проверки компетенций, формируемых в процессе обучения.

4.5. ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения обучающихся;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5. РАЗРАБОТКА ФОС

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) учебного плана.

5.2. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, (специальностей) преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

5.3. Фонд оценочных средств разрабатывается автором и (или) коллективом авторов.

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет научно-педагогический работник, который преподает данную дисциплину (модуль), в соответствии с учебным планом.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки, профилю (специальности) обучения;

- рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС.
- 5.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОС

6.1. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий

- требованиям ФГОС ВО;
- образовательной программе по направлению подготовки;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе по дисциплине (модулю).

6.2. Экспертами могут выступать доктора и кандидаты наук по соответствующему научному направлению, представители работодателей, профессиональных сообществ.

6.3. Не реже одного раз в учебный год осуществляется актуализация содержания ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.)

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.