

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЦ КНЦ СО РАН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ФИЦ КНЦ СО РАН по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук», по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Порядок, утвержденный приказом N 212н) и приказом Минздрава России от 28.04.2021 №413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год» (далее – Особенности, утвержденные приказом N 413н).

3. ФИЦ КНЦ СО РАН объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2361 от 30.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельства о государственной аккредитации №2621 от 16.06.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

4. Взаимодействие с поступающим в ординатуру на 2021-2022 учебный год при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий (электронной почты и электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН).

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанные в заявлении о приеме.

ФИЦ КНЦ СО РАН вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц Красноярского края, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 58 и 61 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ФИЦ КНЦ СО РАН.

7. ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 58 и п.61 Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФИЦ КНЦ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. На официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://ksc.krasn.ru/>) для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя размещаются Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, государственная аккредитация, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также представляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 апреля 2021 года:

- правила приема,
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

не позднее 01 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказов о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. +7 (391) 256-81-53) и раздела официального сайта (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Режим работы приемной комиссии с 10.00 до 17.00 с установленным перерывом с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Режим подачи документов: с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 часов; 11 августа 2021 года документы принимаются до 14.00 часов.

Режим работы телефонной линии по вопросам поступления в ординатуру с 14.00 до 16.00 (понедельник - четверг).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующем году поступления (Приложение 2).

15. Прием документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2021 года и заканчивается 11 августа 2021 года.

16. Документы, необходимые для поступления, иные заявления (включая апелляцию) предоставляются поступающими в электронной форме - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию в электронной форме одним из указанных способов:

- на адрес электронной почты: ninfo@imprn.ru;
- с помощью электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН (через «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ ФИЦ КНЦ СО РАН НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД»).

17. Указанные документы принимаются, если они поступили не позднее 11 августа 2021 года, 14.00 местного времени.

18. В случае приема документов, поступающий включается в список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, отдельно по каждому условию конкурса.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренного Порядком, утвержденным приказом 212н,
- и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению,
- и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом 212н (с учетом пункта 6 Особенности, утвержденных приказом N 413н);
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или сведения о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (по желанию поступающего);
- адрес электронной почты (обязательно);
- номер мобильного телефона (обязательно);

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема заявления о зачислении;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (скан диплома и всех страниц приложения к диплому);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) предоставляется при наличии указанных свидетельства и выписки (скан всех страниц);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан РФ и лиц, указанных в п. 58 и 61 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Заявление о приеме представляется поступающим на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Из поступивших в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26. ФИЦ КНЦ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ КНЦ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, одним из способов, указанных в п. 16 Правил, подав заявление об отзыве документов (Приложение 7).

28. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится с **16.08.2021 по 24.08.2021** в форме тестирования (далее - тестирование) с использованием дистанционных технологий или в очном формате, если это не противоречит актам высших должностных лиц Красноярского края, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", **начало в 10.00 часов по местному времени.**

30. Тестирование проводится в очном формате: по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 3Г, 2 корпус, 3 этаж, кабинет №14.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий ФИЦ КНЦ СО РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего путем визуальной сверки личности с данными паспорта, представленным поступающим перед видеокамерой в развернутом виде. 31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 5), подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

33. Тестирование организуется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение.

При проведении тестирования в очном формате в помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются (Приложение 2):

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 32 Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в срок до 24 августа 2021 года.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте (Приложение 6).

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. По заявлению поступающего ФИЦ КНЦ СО РАН направляет ему посредством электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы, задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы, задания) (Приложение 5).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция направляется поступающим в электронной форме следующими способами:

- на адрес электронной почты: ninfo@imprn.ru;

- с помощью электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН (через «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ ФИЦ КНЦ СО РАН НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД»).

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы ФИЦ КНЦ СО РАН или электронной почты. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего..

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
--	-----------

б) Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)*	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры:	не более 20 баллов суммарно
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	5 баллов
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС, подтвержденное документально	20 баллов
- наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), в независимости от	5 баллов

количества публикаций	
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП в соответствии с выбранной специальностью	5 баллов
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5 баллов

* Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)".

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФИЦ КНЦ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (Приложение 3), представленного в соответствии с п.51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

ФИЦ КНЦ СО РАН устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление – **25 августа 2021 года.**

Заявление о согласии на зачисление подается в ФИЦ КНЦ СО РАН не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема (25 августа 2021 года) заявление о согласии на зачисление отправляется в электронном виде в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение 4).

Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема ФИЦ КНЦ СО РАН отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающий в заявлении о согласии на зачисление:

- указывает обязательство предоставить в ФИЦ КНЦ СО РАН в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Издание приказа (приказов) о зачислении завершается не позднее 31 августа 2021 года.

54. Зачисление на обучение завершается до 31 августа 2021 года.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФИЦ КНЦ СО РАН (<http://career.krasn.ru/ordinator/behaving/>) и доступны пользователям официального сайта ФИЦ КНЦ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

56. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

57. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

58. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

59. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

60. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

61. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

62. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п.58 и 61 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

63. ФИЦ КНЦ СО РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

64. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, договор о целевом обучении.

66. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Разработано:
Начальник
отдела образования НИИ МПС,
к.м.н.

А.Н. Латышева

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ КНЦ СО РАН
по научной работе, д.м.н., профессор

Э.В. Каспаров

Ведущий юрисконсульт НИИ МПС

Л.А. Исаченко

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

И.о. директора
ФИЦ КНЦ СО РАН,
д.с.-х.н. Шпедту А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

к участию в конкурсе для поступления в **ординатуру**.

Дата рождения « ____ » _____ г. Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

(кем выдан)

« ____ » _____ г. (дата выдачи)

Сведения о документе установленного образца:

наименование ВУЗа _____

номер диплома _____

регистрационный № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

присвоена квалификация _____

страна выдачи _____

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии

№ _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Удостоверение об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Сертификат специалиста (при наличии)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования _____

Специальность (<u>подчеркнуть</u>)	Условия поступления (отметить)			Приоритетность зачисления (1, 2, 3, 4, 5, 6)		
	в рамках целевой квоты	в рамках контрольных цифр приема	по договору об оказании платных образователь- ных услуг	в рамках целевой квоты	в рамках контрольных цифр приема	по договору об оказании платных образова- тельных услуг
Акушерство и гинекология						
Аллергология и иммунология						
Анестезиология- реаниматология	x	x		x	x	
Дерматовенерология						
Кардиология						
Колопроктология	x	x		x	x	

Неврология	х	х		х	х	
Оториноларингология						
Педиатрия						
Стоматология общей практики	х	х		х	х	
Стоматология ортопедическая	х	х		х	х	
Терапия						
Хирургия						
Эндоскопия						

Наличие индивидуальных достижений (отметить):

Индивидуальные достижения	Начисляемые баллы	Отметка о наличии ☒
а) Стипендиат Президента Российской Федерации, стипендиат Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	
б) Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным	30 баллов	

образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.		
к) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры:	не более 20 баллов суммарно	
- наличие у поступающего диплома об окончании интернатуры/ординатуры/аспирантуры	5 баллов	
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья на базе клиники НИИ МПС, подтвержденное документально	20 баллов	
- наличие публикаций (статьи, индексируемые системой РИНЦ, тезисы научных студенческих конференций и т.д.), в независимости от количества публикаций	5 баллов	
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП в соответствии с выбранной специальностью	5 баллов	
- выступление с докладами на конференциях, именных конкурсах в области науки и медицины с занятием призовых мест (вне зависимости от количества дипломов)	5 баллов	

В общежитии (подчеркнуть) нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Почтовый адрес (по желанию) _____

E-mail (обязательно, разборчиво) _____

Сотовый телефон (обязательно) _____

Вступительное испытание в ординатуру буду проходить в _____

(название организации)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с правилами приема в ординатуру на 2021-2022 учебный год;
- с правилами подачи заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема на обучение по программам ординатуры

_____ Подпись

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ Подпись

Подтверждаю, при поступлении на обучение в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема получение образования по данной специальности осуществляется впервые

_____ Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ Подпись

Прилагаю к настоящему заявлению следующие документы в электронной форме (выделить знаком V):

документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста;

выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

СНИЛС;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);

военный билет (при наличии)

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата

тестирования (приложение 2)

договор о целевом обучении.

_____ **Подпись**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

И.о. директора
ФИЦ КНЦ СО РАН,
д.с.-х.н. Шпедту А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания:

	результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
	результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующего году поступления.

дата

подпись

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

Председателю приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН
А.А. Шпедту

Ф.И.О.

дата рождения _____

сот. тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я согласен(а) на зачисление в ФИЦ КНЦ СО РАН для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности _____

отметить:

☐ на место в рамках контрольных цифр приема (КЦП);

☐ на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

В течение первого года обучения в ординатуре обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца.

(подпись) (ФИО) (дата)

Подтверждаю отсутствие поданных в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема

(подпись) (ФИО) (дата)

**Сведения о документе установленного образца
(дипломе о высшем медицинском образовании):**

специальность _____

наименование ВУЗа _____

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

страна выдачи _____

присвоена квалификация _____

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

Председателю Приемной комиссии
ФИЦ КНЦ СО РАН,
А.А. Шпедту
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Я _____
(Ф.И.О.)

отказываюсь от зачисления в ФИЦ КНЦ СО РАН для обучения по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования - программе
ординатуры по специальности _____

☐ на место в рамках контрольных цифр приема (КЦП);

☐ на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

(подпись) (_____) (_____)
(ФИО) (дата)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат аттестации
1		
2		

Председатель комиссии:
Д.С.-Х.Н.

(подпись) А.А. Шпедт
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

Приложение 6
к Правилам приема на обучение в ФИЦ
КНЦ СО РАН по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2021-2022
учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

АКТ
О НАРУШЕНИИ

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Членами комиссии в отношении гражданина (Ф.И.О.) _____
выявлено нарушение при проведении тестирования:

Ф.И.О. _____ является не прошедшим вступительное
испытание (тестирование) без уважительной причины.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____