

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН

В.Ф. Шабанов

2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН

протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения в ординатуре по индивидуальному учебному плану

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения в ординатуре по индивидуальному учебному плану, регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в т. ч. ускоренного либо продленного обучения) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы ординатуры (далее – ОПОП) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - ФИЦ КНЦ СО РАН).

1.2. Положение обязательно к применению администрацией ФИЦ КНЦ СО РАН, научно-педагогическим составом, участвующим в реализации образовательных программ, ординаторам (далее-обучающимися).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;
- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. N 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав ФИЦ КНЦ СО РАН;
- иные нормативно-правовые акты, локальные акты.

II. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, по которому реализуется ОПОП на основе индивидуализации с учетом особенностей, способностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося в т. ч. при изменении календарного учебного графика в случае ускоренного или продленного обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с I курса или на отдельный учебный год (полугодие). Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные ОПОП и учебным планом по специальности.

2.3. Обучающимся по индивидуальным учебным планам, зачисленным на места, финансируемые из средств федерального бюджета, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменений стоимости обучения, но предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения сроков оплаты.

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся может быть переведен в следующих случаях:

- ускоренное или продленное обучение;
- перевод из другого высшего учебного заведения (организации) при наличии разницы в учебных планах и ОПОП;
- перевод на другую образовательную программу (в т. ч. на одноименную программу, в случае изменения структуры и содержания ОПОП по специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
- выход с академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения их возраста трех лет при наличии разницы в учебных планах и содержании ОПОП;
- восстановление в число обучающихся при наличии разницы в учебном плане и содержании ОПОП;
- наличие ограничений по здоровью, исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному календарному учебному графику и расписанию занятий;
- наличие чрезвычайных обстоятельств исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному календарному учебному графику и расписанию занятий: стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, военные действия и пр.;
- при организации обучения иностранных граждан – задержка, связанная с получением визы, невозможностью вылета из страны проживания в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, военными действиями и пр.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающемуся необходимо предоставить заявление на имя директора ФИЦ КНЦ СО РАН о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием одного или нескольких оснований в п. 2.5., а также приложить документ, подтверждающий наличие указанным основаниям.

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану принимает директор ФИЦ КНЦ СО РАН. Данное решение оформляется соответствующим приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в порядке, установленном для обучающихся по утвержденному плану действующей ОПОП; при этом обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или промежуточную аттестацию с любыми академическими группами, осваивающими рабочие программы дисциплины, либо индивидуально по согласованию с куратором дисциплины (модуля) и/или практики, реализующим программу соответствующей дисциплины.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, на обучающегося оформляется индивидуальная зачетная ведомость.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана ускоренного обучения он может быть переведен на полный срок обучения по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению или отчислен в установленном порядке.

3.6. Индивидуальный учебный план в соответствии с ОПОП разрабатывается ответственным за составление учебных планов на основе утвержденного учебного плана действующей ОПОП с полным установленным сроком обучения, с учетом результатов предшествующего обучения, или с учетом индивидуальных способностей обучающегося, позволяющим освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме за более короткий или продолжительный срок.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом управления документацией.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.