

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН

В.Ф. Шабанов
2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН
протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для ординаторов, аспирантов ФИЦ КНЦ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка направлены на формирование у обучающихся в ФИЦ КНЦ СО РАН добросовестного отношения к учебе и труду, дальнейшего укрепления учебной и трудовой дисциплины, совершенствование эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для ординаторов и аспирантов (обучающихся) ФИЦ КНЦ СО РАН разработаны на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Трудового кодекса;
- Устава ФИЦ КНЦ СО РАН.

**1. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРОВ, АСПИРАНТОВ И
СЛУШАТЕЛЕЙ ФИЦ КНЦ СО РАН**

2.1. Аспиранты ФИЦ КНЦ СО РАН обязаны:

- овладеть высокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;

- сдать кандидатские экзамены (иностранный язык, философия, специальность) по установленной форме;
- овладеть методами применения вычислительной техники, математического моделирования, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, овладеть современными методами педагогического мастерства;
- соблюдать график индивидуального плана обучения;
- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом своему руководителю. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий;
- быть дисциплинированными и аккуратными как в ФИЦ КНЦ СО РАН, так и в общественных местах.
- бережно относиться к собственности ФИЦ КНЦ СО РАН, поддерживать порядок в учебных корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;
- участвовать в благоустройстве территории ФИЦ КНЦ СО РАН, поддержании порядка в научных лабораториях;
- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и Устав ФИЦ КНЦ СО РАН;
- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство.

2.1.1. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка, приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН отчисляются из аспирантуры.

2.2. Ординаторы обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и современными методами исследований по выбранной специальности;
- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом своему руководителю. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий. Иметь при себе медицинский халат, шапочку;
- придерживаться принципов общечеловеческой морали и содействовать их внедрению в жизнь; стремиться к подъему общей культуры, духовного и физического совершенства; укреплять здоровье и трудоспособность;
- быть дисциплинированными и аккуратными как в ФИЦ КНЦ СО РАН, так и в общественных местах.
- бережно относиться к собственности ФИЦ КНЦ СО РАН, поддерживать порядок в учебных корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;
- участвовать в благоустройстве территории ФИЦ КНЦ СО РАН, поддержании порядка в отделениях;
- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство;

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, предусмотренную Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН, настоящими правилами и иными законодательными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЦ КНЦ СО РАН

3.1. Администрация ФИЦ КНЦ СО РАН обязана:

- рационально организовывать учебную, научно-исследовательскую работу, обучающихся;
- обеспечивать трудовую, производственную и учебную дисциплину;
- вести учет посещения занятий;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний; постоянно контролировать знание и

- соблюдение обучающимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в ФИЦ КНЦ СО РАН;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;
 - обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашениями, другими нормативными документами и трудовыми договорами. Обеспечивать выполнение утвержденных мероприятий по охране труда;
 - в целях укрепления общественной безопасности и дисциплины обеспечивать расследование, безусловное и немедленное наказание обучающихся за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, за причинение государству, имуществу ФИЦ КНЦ СО РАН, юридическим или физическим лицам имущественного ущерба, распитие спиртных напитков в учебное время, по месту учебы, за не обеспечение должной трудовой дисциплины, сокрытие фактов нарушения ими учебной, трудовой и исполнительской дисциплины;
 - выплачивать стипендию и другие виды выплат в сроки и размерах, установленных законодательством;
 - своевременно проводить ремонт помещений ФИЦ КНЦ СО РАН, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, нормативных актов, коллективного договора и трудовых договоров.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ФИЦ КНЦ СО РАН для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- премирование.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора, по согласованию с руководителями ординатуры, аспирантуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ФИЦ КНЦ СО РАН в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за неуспеваемость (невыполнение индивидуального плана обучения);
- за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка ФИЦ КНЦ СО РАН;
- при привлечении уполномоченными органами к административной и уголовной ответственности;
- при нарушении ординатором условий договора (для ординаторов, обучающихся на платной основе);
- за появление в ФИЦ КНЦ СО РАН в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств.

Решение об отчислении принимает директор ФИЦ КНЦ СО РАН на основании представления руководителя аспирантуры или ординатуры.

5.2. За невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ординатуры/аспирантуры.

За пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание – объявляется директором по представлению руководителя аспирантуры/ординатуры по итогам текущих проверок посещения;
- выговор – объявляется директором по представлению руководителя аспирантуры/ординатуры за пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 14 академических часов;
- отчисление из ФИЦ КНЦ СО РАН – оформляется приказом директора по представлению руководителя аспирантуры/ординатуры за систематические пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 10% от общего количества аудиторных учебных часов в семестре.

5.3. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения или проступка и не позднее месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора при согласовании с руководителем аспирантуры/ординатуры, и объявляется обучающемуся под роспись в пятидневный срок.

5.4. За порчу и уничтожение оборудования, приборов, книг, мебели и другого имущества, принадлежащего ФИЦ КНЦ СО РАН, обучающиеся возмещают нанесенный материальный ущерб по ценам, действующим на момент оплаты в порядке, определенном законодательством.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Учебные занятия в ФИЦ КНЦ СО РАН для аспирантов и ординаторов проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными приказом директора. Образовательный процесс проводится в режиме 6-дневной учебной недели (выходной - воскресенье). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часов в неделю и не более 9 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы. Распределение нагрузки в течение учебного дня составляет не менее 3 часов внеаудиторной работы и не более 6 часов - аудиторной.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЦ КНЦ СО РАН

7.1. В помещениях ФИЦ КНЦ СО РАН запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, выражаться нецензурной бранью;

- курить;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические средства.

7.2. Посещения обучающихся в ФИЦ КНЦ СО РАН разрешается с 8-00 до 18.00 и в соответствии с правилами внутреннего распорядка обособленных подразделений.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.