

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН
академик РАН

В.Ф. Шабанов

2016г.

Одобрено

Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН

протокол от 05 августа 2016 г. № 1/2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных
организациях в аспиранты и ОРДИНАТОРЫ ФИЦ КНЦ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты и ординаторы ФИЦ КНЦ СО РАН разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом ФИЦ КНЦ СО РАН, иными локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты и ординаторы ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты и ординаторы ФИЦ КНЦ СО РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты и ординаторы ФИЦ КНЦ СО РАН возможно только переводом из другой образовательной или научной организации (далее – организация,

другая организация). В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в ФИЦ КНЦ СО РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.4. Зачисление переводом лиц в ФИЦ КНЦ СО РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ФИЦ КНЦ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ФИЦ КНЦ СО РАН вакантных мест. При отсутствии бюджетных мест в ординатуре зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ФИЦ КНЦ СО РАН осуществляется приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Комиссия).

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФИЦ КНЦ СО РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс 2 курс и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФИЦ КНЦ СО РАН.

2.2.2. Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

2.2.3. Полномочия Комиссии приема на 1 курс обучения по программа аспирантуры или ординатуры осуществляются в соответствии с «Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре » и «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.2.4. Комиссия принимает решение на основании мероприятий, проводимых с привлечением профильных специалистов ФИЦ КНЦ СО РАН. Целью мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Ординатуре.

Вступительное испытание проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.5. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта, руководитель ординатуры), – не менее 2 (двух).

2.2.6. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе. Протокол подписывается профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФИЦ КНЦ СО РАН. Решение Комиссии отражается в протоколе: «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН, являются:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (ординатуры) (организации в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.3. Другие документа по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы. При необходимости, ФИЦ КНЦ СО РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН:

2.5.1. Обращается непосредственно в отдел аспирантуры ФИЦ КНЦ СО РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением и документами.

2.5.2. Обговаривает возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно- исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку об успешном прохождении вступительных испытаний и зачислении переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН.

2.5.5. Предъявляет справку в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.5.6. Предоставляет в ФИЦ КНЦ СО РАН документы по пункту 2.5.5. оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН в области образования по программам аспирантуры или ординатуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ФИЦ КНЦ СО РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФИЦ КНЦ СО РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения вступительных испытаний и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру вступительных испытаний, включая подбор профильных специалистов, оформляет протокол.

На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ФИЦ КНЦ СО РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится зачетную книжку. После оформления договора об обучении на платной основе ординатор обязан оплатить обучение.

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола, готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту (ординатору) и его научному руководителю (руководителю ординатуры) в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта (ординатора) дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости).

2.6.7. После подписания приказа директором ФИЦ КНЦ СО РАН отдел аспирантуры формирует новое личное дело аспиранта (ординатора), в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ФИЦ КНЦ СО РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.6.8. Аспиранту (ординатору) выдается удостоверение аспиранта/ординатора ФИЦ КНЦ СО РАН зачётная книжка, в которую вносятся все перезачётённые в процессе аттестации дисциплины.

Заместитель директора
по научно-организационной работе

Чесноков Н.В.

Заведующий аспирантурой

Кокорин А.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Тирранен В.А.