**Карточка вакансии**

* ***Должность:***

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

* ***Наименование:***

Заместитель директора по научной работе ФИЦ КНЦ СО РАН

* ***Отрасль науки:***

Физика и астрономия

***Деятельность:***

Формирование научного коллектива. Осуществление координации направлений научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Центра. Организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок в Центре. Координация работы научных подразделений по программам фундаментальных исследований РАН, СО РАН и Федеральным целевым программам (ФЦП), проводимых в Центре. Координация сотрудничества с научными и образовательными организациями. Координация деятельности подчиненных структурных подразделений.

***Трудовая функция:***

Представление ФИЦ КНЦ СО РАН в органах государственной власти и местного самоуправления в рамках своих полномочий. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления. Осуществление координации и контроля деятельности обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН по выполнению научно-технических программ и проектов по физико-техническому, математическому, химико-технологическому, химико-металлургическому направлениям. Осуществление контроля за обращением и использованием драгоценных металлов в ФИЦ КНЦ СО РАН. Общее руководство совместными программами фундаментальных и прикладных научных исследований обособленных подразделений ФИЦ КНЦ СО РАН с научными организациями, высшими учебными заведениями, инженерными центрами, промышленными предприятиями, административными структурами регионального и федерального уровня. Руководство экспертизой материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, и экспортным контролем научной продукции при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Организация и контроль мероприятий, направленных выполнение в ФИЦ КНЦ СО РАН требований, предусмотренных системой менеджмента качества. Координация и контроль деятельности Красноярский региональный центр коллективного пользования (КРЦКП), Отдела кадров и Группы труда и заработной платы ФИЦ КНЦ СО РАН. Курирование распределения служебного жилья между работниками ФИЦ КНЦ СО РАН.

***Трудовые действия:***

Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов.

Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований.

Осуществление контроля за исполнением документов и поручений подчиненными сотрудниками, принятие оперативных мер, направленных на своевременное и качественное их выполнение.

Подготовка и публикация научных статей, участие в организации научно-образовательной деятельности, проведение научно-практических мероприятий, планирование и выполнение НИР по инициативным темам (гранты, хоздоговора и др.).

**Расположение:**

* Регион:

Красноярский край

* Город:

Красноярск

* **Задачи:**

Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем

Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.

Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений

Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования

Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования

Обосновывать актуальность и новизну темы исследования

Формулировать основную гипотезу исследования

Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи

Координировать решение задач исследования в процессе его проведения

Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

Обрабатывать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования

Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований

**Критерии оценки:**

– Публикаций по теме работы в журналах, индексируемых в WoS или Scopus, не менее 20 за последние 5 лет;

– Руководство грантами, Мегагрантами и проектами (или участие в их выполнении в качестве ответственного исполнителя), не менее – 3 за последние 3 года;

– Участие в конференциях, не менее – 20 за последние 5 лет;

* **Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-преподавательской работы не менее 3 лет.

**Условия:**

* **Заработная плата:**

Оклад: 93 276,00 рублей/месяц

* **Стимулирующие выплаты:**

Производятся в соответствии с законодательством РФ и действующим Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

**Трудовой договор:**

Срочный

* + На срок не более срока полномочий директора ФИЦ КНЦ СО РАН
* Социальный пакет:

Да

* Найм жилья:

Нет

* Компенсация проезда:

Нет

* Служебное жилье:

Нет

* **Дополнительно:** график работы - 40 часов в неделю
* Тип занятости:

Полная занятость

* **Режим работы:**

5 рабочих дней: понедельник-пятница

Начало работы – 09-00, окончание – 18-00.

Место проведения конкурса:660036, г. Красноярск, Академгородок, 50 Дата проведения конкурса: 14.10. 2021 г.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 05.11.2021 г. по 08.11.2021 г. на почту: ok@ksc.krasn.ru

Заявка должна содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Лицо для получения дополнительных справок: начальник ОК Скворцова Марина Юрьевна на почту: ok@ksc.krasn.ru или по тел. +7 (391) 290-55-82